

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА
2026 /2027
УЧЕБНА ГОДИНА

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО
Приет на заседание на Педагогическия съвет
(протокол № 18 /14.09.2026 г.)
Утвърден със Заповед №/15.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия
2. Визия
3. Акценти в дейността на училището в изпълнение на стратегията за развитие
4. Цели и приоритети на училището

РАЗДЕЛ III

1. Дейности за реализиране на целите

1.1. Организационно – административни дейности, свързани с образователно - възпитателния процес

1.2. Календарен график

1.3. Перманентни дейности за реализиране на целите

2. Приложения:

Приложение 1 График и теми на Педагогическия съвет

Приложение 2 План за дейността на ученическия училищен съвет

Приложение 3 План за квалификационната дейност

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Средно училище „Тодор Кирков“ е общинско, неспециализирано. СУ „Тодор Кирков“ има свой облик и традиции. Разполага с обширна материална база, която е ремонтирана по процедура BG-RRP-1.007 „Модернизация на образователната среда“ по НПВУ. Училището е климатизирано и разполага с фотоволтаична система за собствени нужди. Изграден е имодерен STEM център по Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда“.

В училището има изградени кабинети по биология и здравно образование, български език и литература и география и икономика. Функционират два компютърни кабинета. Има изградена Wi-Fi мрежа и видеонаблюдение.

В училището се обучават ученици от I до XII клас от различна социална среда, с различна степен на социализация и личностно развитие, живеещи както в района на училището, така и извън него.

Броят на учениците през учебната 2026 – 2027 година е 204. Те се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение. В училището има три маломерни паралелки. Функционират пет професионални паралелки, в XI и XII клас – специалност „Електронна търговия“, професия „Организатор интернет приложения“. В IX и X клас – специалност „Транспортни услуги“, професия „Спедитор – логистик“. В VIII клас – професионално направление „Транспортни услуги“, професия „Спедиторски услуги“.

От всички ученици 13% живеят в други населени места и пътуват ежедневно, което се отразява негативно на посещаемостта, тъй като транспортната схема на общината не е съобразена с дневния работен график на училището и се налага учениците да си тръгват по рано и натрупват отсъствия.

Сираци са 5,6% от учениците, а 9,3 % са деца с един родител, 2.8 % са настанени в институция. Липсата на контрол и заинтересованост от страна на семейството, демотивира част

от учениците. Те допускат повече отсъствия , често показват по-ниски образователни резултати, слаба мотивация за полагане на учебен труд и подобряване на постиженията.

От обучаваните в училището 10% са със специални образователни потребности. Някои се обучават по индивидуален учебен план по един или повече предмети.

Удовлетворяващо е представянето на учениците в състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности в групите занимания по интереси, с които се цели учениците да получат възможност за личностна и творчески изява.

През учебната 2025-2026 година училището работи по ЕРАЗЪМ + **Проект 2025-1-BG01-KA122-SCH-000322038**, **Тема на проекта: „Развиване на творчески умения за повишаване на качеството на образование“**, **Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“**, **Проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“**, **Проект BG05SFPR001-2.004-0001 „Образователни маршрути в България“ по програма „Образование 2021-2027г.“**, **НП „Заедно в изкуствата и спорта**, **НП „Заедно за всяко дете“- Модул 2**, **НП „Без агресия за сигурна образователна среда“, Модул 2 „Училище без агресия за сигурна образователна среда“**

Политиката на училището е подчинена и на други приоритети:

- Постоянен контакт между родителите и класните ръководители с цел повишаване на взаимната информираност за успеха и проблемите на учениците, използване на електронен дневник в SHKOLO.bg;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите;
- Стимулиране постиженията на учениците, чрез използването на иновативни методи на преподаване, базирани на ИТ решения.
- Придобиване на умения за прилагане на наученото в нестандартни ситуации.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на СУ „Тодор Кирков“ е да подпомага развитието на личностните качества на учениците, чрез осигуряване на качествена общообразователна и професионална подготовка, в духа на традициите, но и отговаряща на съвременните изисквания и предизвикателства. Усвояване и формиране на общочовешки, национални и европейски ценности. Формиране на личности с изградено гражданско съзнание и поведение, с възможности за успешна житейска и професионална реализация.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Тодор Кирков“ като модерно, съвременно, конкурентноспособно училище, в което се предлага обучение в сигурна, здравословна и подкрепяща среда, реализирано чрез образователните традиции, съвременните педагогически технологии и иновативни методи на преподаване. Предоставяне на възможности на учениците за личностна изява, придобиване на ключова знания, умения и компетентности. Възпитаване на знаещи и можещи личности, способни да се реализират в динамична и конкурентна среда. Формиране на общочовешки ценности и добродетели, толерантност и уважение към всички членове на обществото.

III. АКЦЕНТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

- Нова визия на учителя. Учителят не само педагог и специалист с висока научна и методическа подготовка, но и лидер, наставник и личност, в която ученикът припознава приятел, на когото може да довери.

- Пълна прозрачност и отчетност на дейността на училището и на управлението му.
- Съблюдаване на законността при реализиране на училищните дейности.
- Гарантиране на възможности за личностно развитие на учениците и персонала
- Високо качество на преподаване и учене.

- Мениджмънт на качеството на образователния процес.
- Акцентиране върху практическата насоченост на знанията и възможностите за придобиване на съвременните компетентности.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Тодор Кирков“ в условията на растяща конкуренция, чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

овишаване качеството на обучение и осигуряване на условия за пълноценно развитие на учениците. Обучение ориентирано към формиране на ключови компетентности.

одобряване резултатите от обучението по всички учебни предмети.

риентиране на обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.

отивирани и креативни учители.

фективно управление на образователната институция.

асилване на доверието към СУ „Тодор Кирков“, чрез информираност, диалог и ангажираност, както на училищната общност, така и на външните партньори.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО :

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

При изпълнение на заложените цели ще се съблюдават следните принципи: равен достъп, сътрудничество отговорност, дисциплинираност, толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, иновативност, ефективност, законосъобразност, приемственост.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Приоритетите в дейността на училището следва да са насочени към осъществяване на качествено образование, повишаване броя на учениците и достигане на оптимална пълняемост на паралелките. Формиране на ключови компетентности, необходими за личностната и професионална реализация на учениците. Привличане на родителите в училищните дейности. Обновяване на интериора в класните стаи и кабинетите, подsigуряване на средства за ремонт на училищната сграда.

- I. Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда
- II. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците
- III. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование
- IV. Развитие и подобрения във вътрешната и външната среда на училището.
- V. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2026 – 2027 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2026 – 2027 година:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2026 – 2027 година:

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

03.02.2027 г. – I – XII клас

Неучебни дни през 2026 година:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г. – неучебен ден

18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.

Край на втория учебен срок на учебната 2026 – 2027 година:

13.05.2027 г. XII клас

02.06.2027 г. I – III клас

16.06.2027 г. IV – VI клас

02.07.2027 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

02.07.2027 г. VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

Неучебни присъствени дни:

28.10.2026 – Патронен празник на СУ „Тодор Кирков“

**20.05.2026 – спортен празник, посветен на 17.05 – Международен ден на спорта
учебни екскурзии – един ден през май или юни**

ГРАФИК ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

08.09.2026 г. - родителска среща за учениците от I до XII клас

26.01.2027 г. - родителска среща за учениците от I до XII клас

14.05.2027 г. - родителска среща за учениците от I до XI клас

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност: - съгласно плана на ръководството на училището

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ГЦОУД;
- работата на Директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности. -
- ежеседмичен контрол на отсъствията

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

* седмично разписание;

– проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 година

	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изработване на планове за дейността на училищните комисии	04.09.2026	председателите на комисиите
2.	Оформяне на задължителната училищна документация	септември	преподавателите
3.	Изготвяне и приемане плана за работа на Педагогическия екип за ключови компетентности от: • Учители начален етап; • Учители БЕЛ и чужди езици; • Учители по природо-математически и хуманитарни науки; • Комисия на Безопасност на движение по пътищата;	септември	отговорници на педагогическите екипи за ключови компетентности

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	Комисия за работа по проекти и програми.		
4.	3. Участие в съвещанията по предмети и обсъждане на указанията за организиране на учебно-възпитателната работа.	септември по график от РУО	преподавателите
5.	Обсъждане и изграждане на график за деня и часа за консултации с ученици	септември	класни ръководители начален етап
6.	Обновяване на украса на училището	14.09.2026	Силвия Петрова Марияна Досева Йоанна Личева Венцеслава Атанасова
7.	Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната работа	септември	класни ръководители начален етап
8.	Проучване интересите на децата с цел включването в групи за занимания по интереси	септември	класни ръководители начален етап учител по ФВС
9.	Разработване и утвърждаване на план за дейността на комисията за работа по проекти и програми	05.09.2026	Катя Недкова
10.	Изготвяне и попълване на работните графици за предстоящата учебна година	14.09.2026	класните ръководители
11.	Участие в Програмата за училища – посланици на Европейския парламент	постоянен	Катя Недкова Цеца Райнова
12.	Изготвяне на годишни разпределения и програми за РП, ИУЧ и ФУЧ и работа с деца със СОП	септември	преподавателите

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

13.	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026	преподавателите
14.	Организиране и провеждане на входяща диагностика	септември	преподавателите
15.	Обсъждане на проблемите, поставени на есенните съвещания	септември	преподавателите
16.	Организиране на вътрешноучилищни обучения и дискусии по актуални проблеми.	септември	председателите на ПЕКК
17.	Отбелязване на 26.10. – Световен ден на езиците	преподавателите по езици	26.10.2026
18.	Текущи задачи	септември	преподавателите

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Използване на тестове във формата на НВО и ДЗИ за провеждане на входни нива	октомври	учителите по БЕЛ и Математика
2.	Провеждане на входни нива по предмети, анализиране на резултатите в ПЕКК и набелязване на мерки и форми за преодоляване на пропуските.	октомври	председателите на ПЕКК
3.	Организиране на конкурс за рисунка за празника на училището	октомври	Марияна Досева Цеца Райнова
4.	Честване празника на училището с презентация в час на класа	октомври	класни ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

5.	Участие с есета в конкурса организиран от община Ловеч		преподаватели по БЕЛ
6.	Отбелязване на Деня на народните будители	октомври	Камелия Кенарова Ивалина Маркова
7.	Диагностика на учениците със СОП	октомври	Класни ръководители начален етап
8.	Проучване интересите на учениците и формиране на групи за занимания по интереси	октомври	класни ръководители начален етап
9.	Формиране групи за подготовка участието в пролетни спортни състезания : „Бързи, смели, сърчни“, „Спартакиада : Пламъчета сини“, турнири по футбол и народна топка	октомври	класни ръководители начален етап
10.	Организиране на съвместен урок на деца от IV клас и деца от ОДЗ „Слънце“	октомври	класен ръководител IV клас
11.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	октомври	класни ръководители начален етап
12.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН	октомври	класни ръководители начален етап
13.	Организиране на есенна екскурзия на учениците с учебна цел	октомври	класни ръководители начален етап
14.	Организиране на съвместно обучение БЧК по теми разглеждани в часа на класа	октомври	класни ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

15.	Изготвяне на презентации за Тодор Кирков за часовете по БЕЛ и по чужди езици във връзка с празника на училището	23.10.2026	преподавателите по БЕЛ и чужди езици
16.	Участие в организацията и провеждането на събития за тържественото отбелязване на празника на училището	28.10.2026	Марияна Досева Камелия Кенарова Ивалина Маркова
17.	„Хелоуин“ – история, обичаи и храна – за англоговорящите и немскоговорящите страни.	30.10.2026	преподаватели по чужд език
18.	Отбелязване на Деня на народните будители	30.10.2026	Камелия Кенарова Ивалина Маркова началните учители
19.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН	октомври	началните учители
20.	Организиране на вътрешноучилищни обучения и дискусии по актуални проблеми	октомври	председателите на ПЕКК
21.	Отбелязване на 05.10. – Световен ден на учителя	05.10.2026	председателите на ПЕКК
22.	Отбелязване на 16.10. – Световен ден на прехраната	16.10.2026	началните учители Учителите по БЕЛ и БЗО

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
---	----------	------	------------

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

1.	Организиране на участието в състезанието на СБНУ	ноември	Теодора Христова
2.	Координиране на работата между учителите и ресурсните учители	ноември	класни ръководители ресурсни учители
3.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	ноември	класни ръководители
4.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН	ноември	класни ръководители
5.	Обсъждане и прилагане на различни форми и начини за приобщаване на родителите към учебната дейност	ноември	преподаватели
6.	Изготвяне на списък на всички желаещи ученици – велосипедисти за обучение по БДП с помощта на КАТ и СБА.	ноември	учители ФВС
7.	Организиране и провеждане на извънкласна инициатива по БДП – „Световен ден на възпоменание на жертвите от автотранспортни произшествия“	ноември	класни ръководители, учители и УКДП
8.	Организиране на вътрешноучилищни обучения и дискусии по актуални проблеми	ноември	председатели на ПЕКК
9.	Отбелязване на 20.11. – Световен ден на детето	20.11.2026	началните учители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
---	----------	------	------------

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

1.	Участие в коледните конкурси и състезания, организирани на училищно, гражданско, общинско и национално ниво	декември	начални учители Марияна Досева
2.	Организиране на конкурси за Коледа: картичка, сурвачка, есе	декември	Марияна Досева Теодора Христова Силвия Петрова
3.	Участие в Коледното математическо състезание	декември	класни ръководители начален етап учител по математика
4.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ	декември	Теодора Христова
5.	Организиране на коледни тържества и състезания в училище	декември	учители
6.	Организиране на ден на отворените врати за бъдещи първокласници	15.12.2026	Теодора Христова
7.	Координиране на работата между началния учител и ресурсните учители	декември	класни ръководители ресурсни учители
8.	Организиране на съвместно коледно тържество на деца от IV клас и деца от ОДЗ „Слънце“	декември	класен ръководител IV клас
9.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	декември	класни ръководители начален етап

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

10.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	декември	класни ръководители начален етап
11.	Подготовка и успешно представяне на учениците в олимпиади по график Олимпиада по математика	декември	преподаватели
12.	Отбелязване на 05.12. – Международен ден на доброволца	04.12.2026	началните учители Педагогически съветник
13.	Отбелязване на 10.12. – Ден на правата на човека	10.12.2026	началните учители Педагогически съветник

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Обобщаване на резултати от класни работи – междинно ниво.	по график	преподаватели
2.	Организиране участието в състезания и конкурси: „Знам и мога“, Олимпиада по гражданско образование,	по график	класни ръководители начален етап
3.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ	януари	класни ръководители начален етап
4.	Организиране и провеждане на междинна диагностика на учениците	януари	класни ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

5.	Организиране на дейностите по реализиране на план – приема за първи клас през следващата учебна година	януари	класни ръководители начален етап
6.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	януари	класни ръководители
7.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	януари	класни ръководители

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Украса за първи март	27.02.2027	Марияна Досева Силвия Петрова Йоанна Личева Венцеслава Атанасова
2.	Отбелязване ден на Васил Левски с табло, презентации и рисунки	16.02.2025	Вероника Досева Ценка Маринова
3.	Обсъждане на постигнатия успех за I учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските в знанията на учениците.	февруари	преподаватели председатели на ПЕКК
4.	„Be my friend“- изработване и надписване на валентинки на английски език. Историята на Свети Валентин.	12.02.2027	Катя Недкова Камелия Кенарова
5.	Отбелязване на 154 години от гибелта на Васил Левски с представяне на презентация, посветена на Апостола	18.02.2027	преподаватели по БЕЛ, ИЦ, начални учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

6.	Честване на Трети март и изготвяне на проекти за националния празник.	25.02.2027	Камелия Кенарова Ивалина Маркова начални учители
7.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ	февруари	Теодора Христова
8.	Организиране участието в конкурси по рисуване и конкурси за мартеници	февруари	класни ръководители начален етап
9.	Организиране на първомартенски тържества и съревнования в училище	февруари	класни ръководители начален етап
10.	Организиране на дейностите по реализиране на план – приема за първи клас през следващата учебна година	февруари	класни ръководители начален етап
11.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	февруари	класни ръководители начален етап
12.	Фиксиране на дати за месеците март, април (ДЗИ) и май, юни (НВО) и подготовка на варианти за провеждане на три пробни ДЗИ по БЕЛ и АЕ, както и за провеждане на три пробни НВО по БЕЛ и математика за седми и десети клас	26.02.2027	преподавателите по съответните предмети
13.	Организиране на дейности по реализиране на план-приема за първи клас през следващата учебна година	февруари	началните учители
14.	Отбелязване на 11.02. – Международен ден на жените в науката	11.02.2027	началните учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

15.	Отбелязване на 21.02. – Международен ден на майчиния език	19.02.2027	началните учители
16.	Организиране на вътрешноучилищни обучения и дискусии по актуални проблеми	февруари	председатели на ПЕКК

МЕСЕЦ МАРТ 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Украса по повод първа пролет под надслов „Пролетта дойде“	20.03.2026	Марияна Досева Силвия Петрова Йоанна Личева Венцеслава Атанасова
2.	Честване на Трети март – Национален празник на България. Презентация в час на класа.	март	класни ръководители
3.	Отбелязване денят на числото π	14.03.2026 г.	учители по математика начални учители
4.	Отбелязване световния ден на водата – 22 март в презентация в един час във всеки клас	21.03.2026	класни ръководители начални учители
5.	Изготвяне на урок „Пролетта идва“, съответно на английски език – „Spring comes“ и на немски – „Der Fruhling kommt“	19.03.2026	преподаватели по чужд език
6.	Организиране участието в конкурси по рисуване, Парад на приказките, математически състезания	март	класни ръководители начален етап
7.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ	март	класни ръководители начален етап

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

8.	Организиране на междукласови празници и състезания	март	класни ръководители начален етап
9.	Организиране тържество за Първа пролет	март	класни ръководители начален етап
10.	Организиране на дейностите по реализиране на план – приема за първи клас през следващата учебна година	март	класни ръководители начален етап
11.	Координиране на работата между началните учители и учителите ГЦОУД	март	класни ръководители начален етап
12.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	март	класни ръководители
13.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	март	класен ръководител
14.	Разпространение на резултатите: представяне на педагогически съвет, ПЕКК, открити уроци, публикации на сайта на училището	март	участници комисия
15.	Отбелязване на 20.03. – Международен ден на щастието	19.03.2027	начални учители
16.	Отбелязване на 21.03. – Международен ден на горите	22.03.2027	начални учители
17.	Отбелязване на 22.03. – Международен ден на водата	22.03.2027	начални учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

МЕСЕЦ АПРИЛ 20267 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Акция „Да изчистим България за един ден“ – озеленяване сградата на училището с участие на ученици	април 2027	Силвия Петрова
2.	Отбелязване международния ден на Земята – 22 април с презентация	април 2027	Силвия Петрова преподаватели по БЕЛ начални учители
3.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	април	начални учители
4.	Маратон на четенето	април	преподаватели по БЕЛ начални учители
5.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	април	начални учители
6.	Организиране на участието в състезания и конкурси по математика и изобразително изкуство	април	начални учители
7.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – Национално финално състезание	април	начални учители
8.	Отбелязване на 02.04. – Ден на детската книга	02.04.2027	начални учители
9.	Отбелязване 23.04 – Световен ден на книгата и авторското право	23.04.2027	начални учители
10.	Организиране на тържества за Цветница и Великден	април	начални учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

11.	Организиране на съвместно Великденско тържество на деца от IV клас и ОДЗ „Слънце“ (спортен празник на открито)	април	класен ръководител на IV клас
12.	Организиране ден на отворените врати за бъдещи първокласници	01.04.2027	начални учители
13.	Организиране на училищен кръг на състезанията „Бързи смели сръчни“ и спартакиада „Пламъчата сини“	април	начални учители и учител по ФВС
14.	Ден на математиката	април	учители по математика и ИТ
15.	Отбелязване годишнината от Априлското въстание. Изготвяне на презентации и доклади на учениците.	20.04.2027	Вероника Досева Цеца Райнова

МЕСЕЦ МАЙ 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Украса за 24 май	22.05.2026	Марияна Досева Силвия Петрова Йоанна Личева Венцеслава Атанасова
2.	Девети май – Денят на Европа – ден на ученическото самоуправление по природни и естествени науки	май	преподаватели
3.	Написване на есе на тема „Братята Кирил и Методий – основоположници на българската азбука и култура“	18.05.2026	преподавателите по БЕЛ
4.	В час на класа да се разгледа темата „24 май – Ден на славянската писменост и култура“	май	класните ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

5.	Провеждане на урок за изготвяне на европейски формат на CV на английски език във връзка с Деня на Европа.	4 май 2026	Катя Недкова
6.	Братята Кирил и Методий – основоположници на българската азбука и култура. Написване на есе по темата	19.05.2025	преподаватели по БЕЛ
7.	Организиране и провеждане на изходяща диагностика	май	начални учители
8.	Организиране участието в честванията на Празника на града	май	начални учители
9.	Организиране на участието в Спартакиада „Пламъчета сини“ и Щафета „Пламъчета сини“	май	начални учители учители по ФВС
10.	Организиране на училищни състезания с ученици с велосипеди от I – IV и V – VIII класове	май	учители ФВС
11.	Организиране на учебни екскурзии	май	начални учители
12.	Организиране на дейности свързани по приключване и закриване на учебната година I – III клас	май	начални учители учители ФВС
13.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	май	начални учители
14.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	май	начални учители
15.	Провеждане на ден на БДП	май	класни ръководители и УКДП
16.	Провеждане на изходяща диагностика	май	начални учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

17.	Отбелязване на 15.05. – Международен ден на семейството	14.05.22027	началните учители
18.	Отбелязване на 21.05. – Световен ден на културното многообразие	20.05.2027	начални учители

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Втори юни – Ден на Ботев и геройски загиналите за свободата на България. В един час на класа да се отбележи с презентация за Христо Ботев и неговата чета.	юни 2027	класните ръководители
2.	Отбелязване на 151 години от гибелта на Тодор Кирков с презентации и доклади в часа на класа	22.06.2027	класните ръководители
3.	Световен ден на околната среда – 05.06. Да се отбележи с поход с ученици.	юни 2027	учителите
4.	Отбелязване на 08.06. – Световен ден на океаните	08.06.2027	класните ръководители Цеца Райнова Силвия Петрова
5.	Провеждане на НВО за IV клас	юни	Директор комисия
6.	Провеждане, проверка, оценка и анализ на тестовете – изходно ниво	юни 2027	учителите
7.	Отчет за изпълнението на планове на ПЕКК	30.06.2027	председатели ПЕКК
8.	Обсъждане на резултатите от ДЗИ	12.06.2025	преподаватели по БЕЛ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

9.	Организиране на дейностите по приключване и завършване на учебната година	юни	класни ръководители
10.	Анализ на резултатите от изходящата диагностика по класове	юни	начални учители
11.	Анализ на резултатите от НВО	юни	преподаватели по предмети
12.	Организиране на дейностите по реализиране на държавен план – прием за следващата учебна година	юни	Директор комисия

ПЕРМАНЕНТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Осъществяване на контакти с представители на православната църква с оглед противодействие на различни религиозни движения и сформирание на групи за изучаване на религия в училище	постоянен	
2.	Превенция и прилагане на мерките, предвидени в училищния правилник, свързани с постъпките на насилие и рушене на училищната собственост.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
3.	Работа с ученици, застрашени от отпадане по съответните предмети.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

4.	Координиране на работата между учителите и ресурсните учители	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
5.	Осъществяване на активни контакти с представители на КАТ, РСПАБ за постигане на по-голяма ефективност на обучението по БД и защита при бедствия, аварии и катастрофи.	постоянен	класни ръководители
6.	ПЕКК и постоянните комисии - осигуряват изпълнението на планираните форми, както и да осъществяват периодичен контрол; - изготвят отчет за работата си два пъти в годината; - правят предложения за разнообразяване и оптимизиране на резултатите; - подпомагат училищното ръководство при вземането на управленски решения за подобряване на резултатите от училищните дейности	постоянен	комисиите, учителите
7.	Беседи и практически занятия съвместно с представители на КАТ и РСПАБ.	постоянен	класни ръководители
8.	Целогодишно поддържане и актуализиране на тематичните кѐтове:	постоянен	Марияна Досева
9.	При онлайн обучение, поради обявяване на извънредна ситуация, да се използват възможностите на ИКТ и да се включат онлайн конкурси, виртуални срещи и	постоянен	класни ръководители учители ГЦОУД

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	възможностите на различни платформи в Интернет		
10.	Проучване и обсъждане на програмите, по които училището може да разработва проекти.	постоянен	Катя Недкова
11.	Своевременно уведомяване на ръководството на училището за открити процедури за кандидатстване по проекти.	постоянен	
12.	Обсъждане с ръководството на училището всички постъпили предложения за работа по проекти и запознаване с проектите, в които училището е потенциален бенефициент.	постоянен	комисията директор
13.	Реализиране на дейностите по „Иновации в действие“, както и проследяване на възможностите за разширяване на иновацията.	постоянен	директор
14.	Представяне на разработените проекти в срок в съответното ведомство и по установения ред.	съобразно срока на проекта	комисията екипът на проекта
15.	При успешно защитен и реализиран проект да се уведомят медиите и да се разпространят резултатите от него.	постоянен	педагогически съветник
16.	Подготовка за участие на ученици в олимпиади, конкурси и състезания по предмети на общинско, регионално и национално ниво.	по график	учителите
17.	Участие в квалификационна дейност съгласно график на МОН, посещение на учителски форуми	постоянен	учителите

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

18.	Регулярно обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература и технически средства	постоянен	Ивалина Маркова Камелия Кенарова
19.	Изготвяне на анализи за резултатите от входни нива, първия срок и приключване на учебната година	По график	учителите председателите на ПЕКК
20.	Системна работа за повишаване мотивацията за учене и придобиване на ключови компетентности от учениците	постоянен	учителите
21.	Изграждане на ефективна учебна среда за прилагане на дигитални технологии, иновативни методи и подходи. Използване и прилагане на електронните ресурси/онлайн учебници/ в учебния процес	постоянен	учителите
22.	Провеждане на срещи с учители и родители за по-успешна интеграция на ученици със СОП в училищната общност	постоянен	учителите
23.	Пълноценно използване на учебното съдържание за реализиране на ефективно екологично възпитание на учениците чрез различни видове уроци, лабораторни и семинарни занятия	постоянен	начални учители Силвия Петрова
24.	Да се работи за здравна просвета на учениците. Да се осигури хигиена на класните стаи с цел създаване здравословна обстановка за обучение. Опазването и естетизирането на класните стаи да е част от естетическото възпитание на учениците.	постоянен	медицинско лице класните ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

25.	Основно почистване на класните стаи от учениците три пъти в годината: • Коледно почистване • Пролетно почистване • В края на учебната година	постоянен	класните ръководители
26.	Комисията да осъществява ежеседмичен контрол на класните стаи с оглед опазване хигиената и материалната база и да отбелязва резултатите в протоколна тетрадка	постоянен	педагогически съветник училищен ученически съвет
27.	Да се търси съдействие от медицинските лица и специалисти от РЗИ с цел подпомагане работата на класните ръководители във връзка със здравното възпитание на учениците	постоянен	класните ръководители
28.	Да се проведат в часа на класа темите по защита при бедствия, аварии и катастрофи и здравно образование –ГЗ, БДП, ЗО, съгласно разпределението по теми.	по график	класните ръководители
29.	Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последствия.	постоянен	класните ръководители
30.	Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по БДП, ППБ, ГЗ, БАК	постоянен	класните ръководители
31.	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.	през годината	учителите
32.	Разглеждане на информационен сайт в Интернет за правилата за безопасно	през годината	учителите

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	управление на велосипед, каране на ролери и скейборд; обезопасените и оборудвани училищни и обществени зони в град Ловеч за управлението на велосипеди, каране на ролери и скейборд.		
33.	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението; употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и др. защитни средства за децата – велосипедисти, скейбордисти и ролеристи.	през годината	учителите
34.	Класните ръководители да определят навреме дежурния ученик и контролират изпълнението на задълженията им.	постоянен	класните ръководители
35.	Класните ръководители да посещават класовете си през междучасията в рамките на учебния ден за оказване на контрол и съдействие на дежурните ученици и учители при необходимост.	постоянен	класните ръководители
36.	Дежурните учители да оказват съдействие на дежурните ученици по класове .	постоянен	дежурните учители
37.	При възникване на инцидент дежурният учител да уведоми навреме класния ръководител .	постоянен	дежурните учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

38.	След приключване на учебните часове дежурните учители да отбелязват в специална тетрадка наличието на инциденти или липсата на такива.	постоянен	дежурните учители
39.	Да се поддържа постоянна връзка и взаимодействие с педагогическия съветник.	постоянен	комисията
40.	Общественият съвет предлага мерки за подобряване реда и дисциплината в училище при необходимост.	постоянен	Обществен съвет
41.	Ученическият съвет на свои заседания обсъжда възникнали проблеми във връзка с реда и дисциплината в училище , предлага мерки за преодоляването им и информира комисията.	постоянен	Ученически съвет
42.	Екипна работа на учителите, преподаващи в 4-5 клас, съгласуване на изискванията с цел извършване на плавен преход от 4 в 5 клас.	постоянен	Учителите на IV и V клас
43.	Провеждане на „Маратон на четенето” в седмицата на книгата	по график	началните учители
44.	Работа с различни институции и неправителствени организации.	постоянен	началните учители
45.	Участие в квалификационни курсове на различни нива.	постоянен	началните учители
46.	Сътрудничество и съвместни дейности с педагогическия съветник.	постоянен	педагогически съветник
47.	Да се информира Министъра на образованието и науката съответно на РУО на МОН в срок от три дни при	постоянен	Директор

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	възникване на ПТП с ученици при нараняване.		
48.	При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и обща училищна родителска среща.	постоянен	Директор класни ръководители
49.	Реализация на планирани дейности по програмите на МОН за 2026 / 2027 учебна година.	постоянен	комисия
50.	Набиране на информация за актуални програми и конкурсни предложения	постоянен	комисия
51.	Запознаване на членовете ПЕКК обсъждане на идеи и практики предложени на квалификационни курсове и обучения посетени от преподавателите	постоянен	преподаватели
52.	Проучване и връзка с европейски училища и агенции за разработване на съвместни проекти по програма „Еразъм +”.	постоянен	комисия
53.	Осигуряване на информационно и техническо съдействие при реализация на проекти от ученици и преподаватели в гимназията. Фокус – STEM среда за обучение.	постоянен	комисия
54.	Организиране на екипи от учители и ученици за реализация на конкретни дейности, получили финансиране с цел	постоянен	комисия

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	коректно изпълнение на планирани действия.		
55.	Изготвяне на информационни материали за работата по проекти в СУ “Тодор Кирков”.	постоянен	комисията координаторите на проектите
56.	При успешно защитен проект периодично да се уведомяват медиите и да се публикува информация на сайта на училището.	постоянен	комисия
57.	Координиране на работата между началните учители и учителите ГЦОУД	септември	класни ръководители начален етап
58.	Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на колегите. Включване в квалификационни курсове	постоянен	Директор и председатели на ПЕКК
59.	Актуализиране на таблата и украсата по коридорите	постоянен	Марияна Досева Силвия Петрова класните ръководители

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА СУ „ТОДОР КИРКОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ЗАСЕДАНИЕ №1/СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС.
2. Утвърждаване на показатели и критерии за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026-2027 г.
3. Приемане на индивидуални учебни планове
4. Утвърждаване на групи занимания по интереси за учебната 2026-2027 г.
5. Приемане на правила за получаване на стипендии за учебната 2026-2027 г.

Докладват: Директор, Координатор ЕПЛР

ЗАСЕДАНИЕ №2/ОКТОМВРИ

1. Анализ на резултатите от проведената диагностика за училищна готовност на учениците от I клас
2. Анализ на резултатите от проведените входни нива по предмети за учениците от II до XII клас. Набелязване на мерки за оптимизиране на ОП, с цел повишаване резултатите на учениците по предмети.
3. Осигуряване храненето на учениците – подкрепителна закуска за учениците от начален етап и подпомагане на обедното хранене на всички ученици.

Докладват: Директор, Главен учител

ЗАСЕДАНИЕ №3/НОЕМВРИ.

1. Обсъждане на ритмичност на изпитванията, дисциплината и отсъствията от учебни занятия.
2. Организация на олимпиадите през учебната 2026-2027г.
3. Предложение за осъществяване на ДПП след VII клас през учебната 2027-2028 г. Определяне на балообразуващите елементи за ДПП, съгласно чл.57 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
4. Обсъждане на училищните инициативи за Коледните празници.

Докладват: Директор, Главен учител

ЗАСЕДАНИЕ №4/ЯНУАРИ

1. Движение и успеваемост на учениците в края на първи срок за учебната 2026-2027 г
2. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици.
3. Обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици.
4. Информация от ръководителите на групи занимания по интереси.
5. Училищен план-прием в I и V клас за учебната 2027-2028 г. Приемане на програма и график на дейностите във връзка с него.
6. Обсъждане на мерки за маркетинг и реклама на училището.
7. Отчет на бюджета.

Докладват: Директор, Главен учител, класните ръководители

ЗАСЕДАНИЕ №5/ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от ОП през I срок на учебната 2026-2027 г.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Отчет на контролната дейност на директора .
4. Доклад за квалификационната дейност в училище – доклади от председателите на МО

5. Отчет за осъществената обща и допълнителна подкрепа през I срок на учебната 2026-2027 г.
6. Доклад от координатора на ЕПЛР за работа с деца и ученици със СОП.
7. Проектно-бюджет 2027 г.
8. Доклад за отчитане дейността на постоянните комисии.
9. Обсъждане на дежурството на учителите. Ефективност, мерки и предложения за подобряване ефективността.
10. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.

Докладват: Директор, Главен учител, Председатели на МО, Координатор ЕПЛР

ЗАСЕДАНИЕ №6/МАРТ

1. Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2027-2028 г.
2. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.

Докладват: Директор, Председатели на МО

ЗАСЕДАНИЕ №7/АПРИЛ

1. Анализ на процеса на приобщаващо образование в училище.
2. Номиниране на ученици и учители за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май – ден на славянската писменост и на българската и култура.
3. Обсъждане и приемане на списък с предложения на учебните предмети за изучаване в избираемите учебни часове за разширена подготовка от Раздел Б на учебния план за учебната 2027-2028 г.
4. Обсъждане и приемане на списък с предложения на учебните предмети от раздел В от учебния план за факултативно изучаване през учебната 2027-2028 г.
5. Обсъждане и избор на спорт за учебния час за спортни дейности за учебната 2027/2028 година, съгласно чл. 92, ал.1 от ЗПУО.
6. Обсъждане на подготовката на учениците за НВО и ДЗИ. Проследяване на резултатите от пробните НВО и ДЗИ.

Докладват: Педагогически съветник, Учителите, Директор

ЗАСЕДАНИЕ №9/МАЙ

1. Отчитане на резултатите от ОП в XII клас.
2. Приемане график за провеждане на поправителните изпити в XII-ти клас.
3. Допускане на ученици до ДЗИ.
4. Кандидатстване по НП на МОН.

Докладват: Директор, Кл. ръководител на XII-ти клас.

ЗАСЕДАНИЕ №10/МАЙ

1. Движение и успеваемост на учениците от I, II и III клас.
2. Предложение за награждаване на ученици I, II и III клас.
3. Докладване на ученици, за които ще бъдат организирани дейности за преодоляване на обучителни затруднения.

Докладват: Класните ръководители на I, II и III клас.

ЗАСЕДАНИЕ №11/ЮНИ

1. Движение и успеваемост на учениците от IV, V и VI клас.
2. Предложения за награждаване на ученици IV, V и VI клас.
3. Отчитане на резултатите от дейността на учителите ГЦОУД за учебната 2027-2028 г.

Докладват: Класните ръководители и учителите ГЦОУД.

ЗАСЕДАНИЕ №12/ЮНИ

1. Движение и успеваемост на учениците от VII, VIII, IX, X и XI клас.
2. Предложения за награждаване на ученици VII, VIII, IX, X и XI клас.
3. Отчитане на дейността на педагогическия съветник
4. Отчитане дейността на постоянните комисии .

Докладват: Класните ръководители, педагогически съветник, председателите на комисии и МО.

**ЗАСЕДАНИЕ №13/ЮЛИ
ГОДИШЕН СЪВЕТ**

1. Обсъждане на резултатите от НВО и ДЗИ през учебната 2026-2027 г.
2. Анализ на резултатите от изходните нива и цялостния ОП през учебната 2026-2027 г.
.Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения и мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Анализ на причините за отсъствията на учениците и набеязване мерки за намаляване броя на отсъствията в гимназиален етап.
4. Отчет на дейността по ЗИ и НП „Заедно в изкуствата и спорта“.
5. Отчет на изпълнението на Плана за действие и финансиране за учебната 2026-2027 г. към Стратегията за развитие на СУ „Тодор Кирков“.
6. Избор на комисия за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026-2027 г.

Докладват: Директор, Главен учител, ръководители групи ЗИ, класни ръководители.

ЗАСЕДАНИЕ №14/СЕПТЕМВРИ

- 1.Организация на ОП за учебната 2026/2027 г.
 - 1.1.Организация на групи ЦОУД
 - 1.2.Формите на обучение.
 - 1.3.Дневен работен график училището.
2. Училищни учебни планове за учебната 2027/2028 г.
3. Избор на платформа за онлайн обучение.

4. Обсъждане на резултатите от сесия август - септември на ДЗИ и летните производствени практики.

Докладват: Директор, учителите

ЗАСЕДАНИЕ №15/СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на План за действие и финансиране за учебната 2027/2028 година към Стратегия за развитие на СУ „Тодор Кирков“
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане/актуализиране на Етичен кодекс.
4. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
5. Приемане на План за квалификация за учебната 2027-2028 г.
6. Приемане на Правилник за БУВОТ.
7. Приемане на План за работа по механизма за продиводействие на тормоза и насилието между учениците за учебната 2027-2028 година.
8. Приемане на План за дейността на ПС за учебната 2027-2028 г.

Докладват: Директор, Главен учител, Педагогически съветник