



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

Утвърждавам:

Директор:

/Росица Маринова/



1. План за работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието между учениците в СУ“Тодор Кирков“ Ловеч за учебната 2025/2026 г.
2. Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
3. Правила за действие в случай на тормоз и насилие сред учениците.
4. Методически насоки и съвети за представяне на темата за тормоза и насилието и за видовете тормоз и насилие в училище.
5. Процедура за подаване и разглеждане на предложения, жалби и сигнали във връзка с възникнали ситуации на тормоз и насилие в СУ“Тодор Кирков“ Ловеч.
6. Схема за реакция при насилие/тормоз.

*НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ НА
ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ
№ 16 от 12.09.2025 г.*



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ТОДОР КИРКОВ“ ЛОВЕЧ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Предмет:

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Цел:

Създаване на позитивна учебна среда в противодействие на отрицателните последици от тормоз между децата в СУ „Тодор Кирков“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и последващите рискове от тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Училищен координационен съвет:

1. Председател: Цветанка Тишева – Педагогически съветник

Членове:

2. Георги Карамисhev – Учител -учител по технологии и предприемачество и профилиращи предмети в профил Предприемачески

При всеки конкретен случай ще се включват и съответните заинтересовани учители, класни ръководители, родители и ученици от Ученическия съвет.

Дейности:

I. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 30 Септември 2025 г.

2. Изработване и актуализиране на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Септември 2025 г.

3. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Педагогически съветник

Срок: м. Октомври 2025 г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото на учебната година от педагогическия съветник посредством **Въпросника за оценка на тормоза от връстниците в училище** към Механизма.

Отг.: Педагогич. Съветник

Срок: до 15.11.2025 г.

5. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема. Основните теми могат да бъдат:

- Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?

- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите? (някои видове поведение като присмиването може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени и до това той да се чувства унижен или заплашен).

- Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим? Какво можем и искаме да направим? Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?

Отг.: Класни ръководители

Педагогически съветник

II. На ниво училище:

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Септември 2025 г.

2. Обсъждане и изготвяне на дейности, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие, като част от Годишния план на СУ „Тодор Кирков“.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Септември 2025 г.

3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложиени в Правилника за дейността на училището.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на СУ „Тодор Кирков“

Срок: м. Септември 2025 г.

4. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Педагогически съветник

Срок: м. Октомври 2025 г.

5. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15 февруари 2026 г.

6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15.04.2026 г.

7. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: до края на м. Февруари 2026 г.

8. Изработване и разпространение на информационни материали за дейността на УКС, свързани с:

- превенция на тормоза;

- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на СУ „Тодор Кирков“

Срок: до края на м. Февруари 2026 г.

9. Прилагане на индивидуални и групови обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг. Педагогически съветник

Срок: постоянен

10. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Април 2026 г.

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Юни 2026 г.

III. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите на новопостъпилите ученици с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Октомври - Ноември 2025 г.

2. Обсъждане и приобщаване на родителите към дейностите по изпълнение на Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

3.Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

4.Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: постоянен

IV. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява при педагогическия съветник.

1.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

1.2. В дневника се документират ситуацияите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз), които изискват намесата на координационния съвет.

1.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

1.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

1.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал

Срок: Постоянен

2. От страна на училището всеки един професионалист, работещ в системата на

детето. Това може да бъде директор, учител, педагогически съветник, училищен психолог, възпитател, хигиенист и т.н. Сигналът може да бъде подаден от името на училището, на Координационния съвет, като се описва цялата събрана информация по случая. По този начин се действа институционално и се подкрепя учителят, който е установил тормоза и риска за детето.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116 111.

Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи“.

Отг.: Педагогически и непедagogически персонал

Срок: Постоянен

Председател:.....

/ Цветанка Тишева /



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

2. Създаване/актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

3. Създаване на Координационен съвет – състав (председател, членове) със заповед на директора на образователната институция.

4. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

5. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки:

5.1. Дейности за превенция

- Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията;
- Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището (първа стъпка на ниво група/клас и втора – на ниво институция);
- Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция;
- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.;

- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

5.2. Дейности за интервенция

- Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;
- Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

6. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала:

1. Училищен координационен съвет в състав:

1. Председател: Цветанка Тишева – Педагогически съветник

Членове:

2. Георги Карамисhev – учител по икономически дисциплини

Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности и правила. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

Анализира ситуациите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по всеки случай, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Педагогически съветник

Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез обобщаване на информацията от анкетирането, проведено от него или класните ръководители, различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.

Съхранява дневника за докладване на случаи на насилие.

Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.

Участва в дейността на Училищния координационен съвет.

Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

Всяка година извършва оценка на ситуацията в клас чрез различни анкети и методики и я представя пред Координационния съвет.

В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в

класната стая.

Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

За всеки инцидент или проява на насилие ситуацията се регистрира в дневник, който се съхранява от педагогическия съветник.

Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.

Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.

Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители и възпитатели

Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

5. Дежурни учители

Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.

Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството

Оказват съдействие при установени от тях нарушения на ученици и докладват на координационния съвет, като регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал

Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

Не допускат прояви на насилие и регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента, съхраняван при педагогическия съветник. Съобщават ситуацията на класен ръководител, помощник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител, служител или работник, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищната комисия чрез регистрирането ѝ в дневник, съхраняващ се от педагогическия съветник.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител/служител/работник е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в дневник на училището от учителя, служителя или работника, който я е наблюдавал.

2. При необходимост от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

3. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик учителят/служителят/работникът действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват до лекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и педагогическия съветник;
- уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в дневника.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на СУ „Тодор Кирков“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, заместник директора или педагогическия съветник. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

*ПРАВИЛАТА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ
СА АКТУАЛИЗИРАНИ И ПРИЕТИ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С
ПРОТОКОЛ № 16 от 12.09.2025 г.*

Председател:.....

/Цветанка Тишева/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

Методически насоки и съвети

за представяне на темата за тормоза и насилието и за видовете тормоз и насилие в училище

Цел: Учениците познават различните видове тормоз и насилие, причините и последствията от тормоза и насилието и могат да дадат примери за тях.

1. Защо е важно темата за тормоза и насилието да бъде дискутирана с учениците?

Все повече зачестяват случаите на насилие, извършено от деца или над деца. Училището като място, в което освен ученето се случват и по-голямата част от социалните отношения на учениците, трябва да развива умения за общуване, справяне с рискови ситуации и разбиране на собствените емоции и чувства.

Учениците не винаги осъзнават ефекта от своите думи и действия и често не могат да разграничат как на пръв поглед безобидна игра прераства в тормоз или насилие, който може да нанесе трайни физически и/или психически вреди за жертвата.

Насилие и тормоз има във всяко училище. Но училищата се различават не по типа поведение или степента му на разпространение, а по това как се третира проблемът във всекидневната практика. Нашата роля в изграждането на успешна стратегия срещу тормоза, е обсъждането на тези въпроси с колегите ни, с ръководството, с учениците и с родителите. Като педагози трябва да провокираме задълбочена дискусия с учениците, която да доведе до истинско разбиране на тези понятия и до чувствителност към техните проявления.

2. Насоки как да представим темата пред нашите ученици

Важно е да се чуе мнението и опита на всеки ученик и да подсигури среда, в която никой да не се почувства обиден – някои ученици може би вече са били жертва или причинител на насилие и тормоз. Уважавайте и зачитайте личното пространство на учениците, за които това би могло да е болезнена тема и не биха желали да споделят. Можете да използвате някои от следните активности:

● **Общи насоки:**

Преди да започнете, коментирайте с класа, че **мнението на всеки е важно и че няма правилен или грешен отговор на задаваните въпроси**. Провокирайте реакции по темата, като се допитвате до опита на учениците и използвайте отворени въпроси, при които отговор с „да“ или „не“ не е достатъчен.

● **Помисли – обсъди – сподели** (работа в малки групи от 2-3 ученици)

Разделете учениците на малки групи. Дайте на всяка група различна тема на работа, като например: *Какво според вас е тормоз? Какво е психически тормоз? Дайте*

В самите групи всеки участник има една минута (или колкото е необходимо в зависимост от темата) да помисли за себе си, две минути за обсъждане в самата група (по двойки) и след това време за споделяне с класа. На база споделянето се извеждат нужните определения и примери за тяхното проявление. Техниката не отнема много време и може да се приложи няколко пъти в рамките на учебния час, като е важно да се формират нови групи при смяна на темата. Работата в малки групи дава възможност на учениците да прилагат на практика различни умения за групово сътрудничество: активно слушане, емпатия, доброта, откритост за идеите на другия.

- **Брейнсторминг (мозъчна атака)**

Техниката често се използва в големи групи с цел бързо набиране на много идеи по дадена тема/въпрос. Може да разделите класа на 2-3 големи групи или да работите с целия клас. Дайте на всяка група флипчарт или запишете на дъската различните видове насилие и тормоз и дайте на учениците няколко минути да запишат по 3-4 примера под всеки вид. Фокусът е да се дадат максимален брой примери, като не се обръща толкова внимание на това дали наистина са по темата. След това на база споделяне на примерите с класа и обсъждането им може да извлечете дефинициите и да дискутирате с класа какви са причините и последствията за участниците от подобен вид поведение.

- **Казуси или истории**

Този метод включва представянето и анализа на инцидент, история или сценарий, който се е случил или би могъл да се случи. Той трябва да е прост и основан на реални факти. Добре е да подготвите няколко казуса, които да са реалистични за вашата среда, и да разделите класа на групи, като всяка да работи по отделен казус. Всяка група има време за запознаване и вътрешно обсъждане, а след това казусът и изводите от него се представят пред класа. Възможни въпроси към казуса биха били: *Говорим ли за тормоз в случая?, За какъв вид?, Какви са последствията за жертвата? и т.н.* Обсъждането на казуси/истории в групи дава възможност на всеки ученик да участва активно и да помисли какво би могъл да направи, ако самият той се озове в подобна ситуация.

- **Разиграване на роли/ролеви игри**

Ефикасен метод за моделиране и прилагане на практика на нови умения в една безопасна и оказваща подкрепа среда. Разделете класа на две или повече групи и дайте на всяка група задача да разиграе различен вид тормоз. Всеки в групата трябва да има роля – жертва, насилник, наблюдател и т.н. Дискутирайте впоследствие как всеки от „актьорите“ се е почувствал и попитайте „зрителите“ как биха постъпили на мястото на някой от героите. Тъй като разиграването на роли е много емоционално занимание е особено важно да се подчертае, че участниците играят своите герои, а не себе си. Ролевите игри позволяват да се преживее реална ситуация без реален риск. Питайте дали има желаещи да изиграят съответния герой и въведете следните основни правила: 1) *Не трябва да разкриват лична информация, която им е неудобно да споделят;* 2) *Не е позволен физически контакт или нагрубаване;* 3) *Актьорите не бива да използват реални имена.*

3. Допълнителни ресурси

Важно е работата по темата да продължи през цялата учебна година, за да има дългосрочен ефект. Може да се направи опит за адаптирането на различни ресурси и използването им в час, извън час и в свободното време, като например веднъж седмично обсъждане на казус от училище, табло на разбирателството, изложба на тема „Училище без тормоз“, филм с дискусия, информационни дейности, работна група или



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

Процедура за подаване и разглеждане на предложения, жалби и сигнали във връзка с възникнали ситуации на тормоз и насилие в СУ „Тодор Кирков“

1. Подаване на жалба, сигнал или оплакване от ученик, учител, служител, член на семейството или друго лице, който е бил свидетел или е получил информация за упражнен тормоз:
 - 1.1. Сигнал може да бъде подаден до училищния координационен съвет, чрез попълване на форма за подаване на сигнал (Приложение 1), която се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на СУ „Тодор Кирков“.
2. Училищният координационен съвет в срок от 24 часа разглежда сигнала и предприема последващи действия в зависимост от нивото на установения тормоз.
3. Всеки случай веднага се регистрира в Дневник за регистриране на ситуация на тормоз в СУ „Тодор Кирков“.
4. Срокът за вписване на предприетите действия е до 24 часа от възникването и/или от получаването на сигнала.
5. Ако нивото на тормоз е определено като „тежко“ в срок от 24 часа следва да се уведомят РУО, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „ЗД“, при необходимост органите на МВР, Община и т.н.
6. При подаване на жалба или оплакване срещу лице от персонала за оказано насилие и/или посегателство, застрашаващо здравето или живота на учениците, директорът следва веднага да сигнализира Дирекция „Социално подпомагане“ - Отдел „ЗД“, РУ към МВР.
7. Всяка постъпила жалба и цялата документация, събрана по случая и предприетите действия се съхраняват в отделно досие с входящ номер на регистрация на жалбата, сигнала или оплакването.

Председател:.....

гр. Ловеч

СХЕМА ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ НАСИЛИЕ/ТОРМОЗ

