



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч
5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028.
e-mail: soutodorkirkov@gmail.com сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

Утвърдил:

РОСИЦА МАРИНОВА

Директор на СУ „Т.Кирков“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

ОТ СУ „ТОДОР КИРКОВ“ – ГР. ЛОВЕЧ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ „Тодор Кирков“ – гр. Ловеч е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на общественения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на учители, служители и работници в СУ „Тодор Кирков“ и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците, както и да повиши престижа на училището.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Учители, служители и работници при изпълнение на служебните си задължения са длъжни да спазват действащото законодателство на Република България, както и да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

Чл. 2. Учители, служители и работници работят за интересите на училището, като поведението им се основава на принципите на законност, лоялност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

Чл. 3. Учители, служители и работници се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците, като изпълняват функциите си по най-ефективен начин.

Чл. 4. Поведението на учители, служители и работници трябва да не накърнява престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 5. Учители, служители и работници нямат право да пропагандират на работното си място политически или религиозни цели.

Чл. 6. Учители, служители и работници трябва да имат подходящ външен вид, съответстващ на общоприетите норми.

II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 10. Учителят, служителят и работникът да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 12. Учителят, служителят и работникът да работят в най-добрия интерес за детето.

Чл. 13. Учителят, служителят и работникът да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 14. Учителят, служителят и работникът да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 15. Учителят, служителят и работникът да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 16. Учителят, служителят и работникът да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално, малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 17. Учителят, служителят и работникът при съмнение за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 18. Учителят, служителят и работникът да окажат съдействие на друго лице за предприемане на подходящи действия за закрила на детето, ако то изкаже подозрения за малтретиране на дете.

Чл. 19. Когато учителят, служителят и работникът разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето.

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

- Чл. 20.** Учители, служители и работници не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги разрешат по най-добрият начин, като контролират поведението си независимо от обстоятелствата.
- Чл. 21.** Учители, служители и работници се отнасят с уважение, отзивчиво и внимателно с гражданите и учениците, като участват активно в процеса на подобряване на образователните и административни услуги към тях. Като същите зачитат техните права, както и не проявяват дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, расова, етническа или религиозна основа.
- Чл. 22.** Учители, служители и работници са длъжни да опазват данните и личната информация на граждани и ученици, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения.
- Чл. 23.** Учители, служители и работници трябва да отговарят на поставените им въпроси компетентно, а при невъзможност да насочват граждани и ученици към съответните отговорни служители в училището.
- Чл. 24.** Учители, служители и работници не трябва да допускат подвеждани писмени или устни изявления по въпроси от служебен характер. Но при допуснати такива, същите трябва да уведомят за това директора на училището и засегнатите лица и да се предприемат действия за тяхното отстраняване.
- Чл. 25.** Учители, служители и работници не трябва да фалшифицират, унищожават или прикриват документи, отнасящи се до интересите на граждани и ученици. Същите не трябва да използват служебното си положение, за да заплашват или да осъществяват психологически или физически тормоз над граждани и ученици.

III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

- Чл. 26.** Учители, служители и работници изпълняват своите задължения в съответствие с длъжностната си характеристика, компетентно и безпристрастно, като противодействат на всички прояви на корупция в училището.
- Чл. 27.** Учители, служители и работници са длъжни да спазват служебната йерархия.
- Чл. 28.** Учители, служители и работници не трябва да допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или друга обвързаност с външни лица и организации, която би могла да компрометира тяхната безпристрастност на изпълнението на служебните им задължения.
- Чл. 29.** Учител, служител и работник е длъжен да пази повереното му имущество с грижата на добър стопанин. Да спазва установеното работно време.

IV. ОТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 30. В отношението си с колегите, учител, служител и работник проявява уважение и коректност, като със своите действия или обществени изявления той не уронва авторитета и професионалната дейност на своите колеги. Съобразява се с правото им на личен живот.

Чл. 31. Възникването на спорове между учител, служител и работник на училището в присъствието на граждани и ученици е недопустимо.

V. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 32. Учител, служител и работник не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 33. Учител, служител и работник е длъжен своевременно да декларира данни, свързани с определяне на данъчните му задължения.

Чл. 34. Забранява се на учител, служител и работник да извършва действия, които противоречат на закони и други нормативни актове в Българското законодателство, както и да получава приходи от такива дейности.

VI. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 35. Учителят, служителят и работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

Чл. 36. Учителят, служителят и работникът се задължават да пазят служебната тайна.

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 37. Учителят, служителят и работникът не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 38. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, учителят, служителят и работникът следва незабавно да уведомят директора на училището.

VIII. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 39. Държавната собственост, документите и данните могат да се използват от учител, служител и работник само за изпълнение на служебното му задължение. Същият не може да изнася собственост или документи извън училището, освен, ако не се налага при изпълнение на задълженията му.

Чл. 40. Учителят, служителят и работникът нямат право да предоставят държавна собственост или служебна документация на граждани и ученици или на членове на семейството си.

Чл. 41. Всички документи създадени от учител, служител и работник във връзка със служебното му положение се считат за училищна собственост след напускане.

IX. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 42. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Тодор Кирков” се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 43 (1) Комисията по етика:

– разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс.

– дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 44. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 45. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 46. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Тодор Кирков”.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.

Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения

Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Настоящият Кодекс е приет на заседание на ПС, проведено на 13.09. 2021 г. (Протокол № 15) и е утвърден със заповед на директора на СУ „Тодор Кирков“, град Ловеч № 030/23.09.2021 г.