

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА
2023 /2024
УЧЕБНА ГОДИНА

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО
Приет на заседание на Педагогическия съвет
(протокол № 16 /14.09.2023 г.)

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия

2. Визия

3. Акценти в дейността на училището в изпълнение на стратегията за развитие

4. Цели и приоритети на училището

РАЗДЕЛ III

1. Дейности за реализиране на целите

1.1. Организационно – административни дейности, свързани с образователно - възпитателния процес

1.2. Календарен график

1.3. Перманентни дейности за реализиране на целите

2. Приложения:

Приложение 1 График и теми на Педагогическия съвет

Приложение 2 План за дейността на ученическия училищен съвет

Приложение 3 План за квалификационната дейност

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище „Тодор Кирков“ е общинско, неспециализирано. То има свой облик и традиции. Разполага с обширна материална база, която за съжаление не е ремонтирана основно през последното десетилетие. Има обособени кабинети по биология, химия, физика, музика и четири компютърни кабинета. Предоставен е достъп до Интернет, изградена е Wi-Fi мрежа и видеонаблюдение.

В училището се обучават ученици от I до XII клас от различна социална среда, с различна степен на социализация и личностно развитие, живеещи както в района на училището, така и извън него.

Броят на учениците през учебната 2022-2023 г. е 215. Те се обучават в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение. За настоящата 2023-2024 г. броят на учениците е 210. В училището има пет маломерни паралелки, които са сформирани през предходни учебни години. Функционират три професионални паралелки, в XI клас специалност „Физическа охрана на обекти“, в VIII и IX клас специалност „Електронна търговия“. В X и XII клас паралелките са профилирани с профил „Предприемачество“.

13 % от учениците живеят в други населени места и пътуват ежедневно, което се отразява негативно на посещаемостта, тъй като транспортната схема на общината не е съобразена с дневния работен график на училището и се налага учениците да си тръгват по рано и натрупват отсъствия.

5,6% от учениците са сираци, а 9,3 % са деца с един родител, 2.8 % са настанени в институция. Липсата на контрол и заинтересованост от страна на семейството, демотивира част от учениците. Те допускат повече отсъствия, често показват по-ниски образователни резултати, слаба мотивация за полагане на учебен труд и подобряване на постиженията.

6 % от обучаваните в училището са със специални образователни потребности. Някои се обучават по индивидуален учебен план по един или повече предмети, като 2 ученици са в индивидуална форма на обучение.

Общият среден успех на училището за учебната 2022-2023 г. е Много добър 4,73. Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, областно, общинско и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователния процес, така и широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности. 87 ученици посещават клубове в занимания по интереси.

Удовлетворяващо е представянето на учениците в състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности в групите занимания по интереси, с които се цели учениците да получат възможност за личностна и творческа изява.

През учебната 2022-2023 година училището работи по Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, с проведени обучения по Дейност 2 и Дейност 3. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, модул 4, НП "Заедно в изкуствата и спорта", „Ученически практики“ 2, НП "Осигуряване на съвременна образователна среда", Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“, НП „Иновации в действие“.

Политиката на училището е подчинена и на други приоритети:

- Постоянен контакт между родителите и класните ръководители с цел повишаване на взаимната информираност за успеха и проблемите на учениците, използване на електронен дневник в SHKOLO.bg;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите;
- Стимулиране постиженията на учениците, чрез използването на иновативни методи на преподаване, базирани на ИТ решения.
- Придобиване на умения за прилагане на наученото в нестандартни ситуации.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на СУ „Тодор Кирков“ е да подпомага развитието на личностните качества на учениците, както и формирането на ключови компетентности, чрез предоставяне на качествено образование, отговарящо на съвременните изисквания, което дава възможност на младите хора за по-добра реализация и конкурентноспособност.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище „Тодор Кирков“ да продължи да се утвърждава и развива като устойчива и ефективна образователна институция, в която се прилагат съвременни педагогически технологии и иновативни методи на преподаване, гарантиращи качество на образованието и пълноценно личностно развитие. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС и поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност, в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции и развитие на умения за учене през целия живот.

ШАКЦЕНТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

- Нова визия на учителя. Учителят не само педагог и специалист с висока научна и методическа подготовка, но и лидер, наставник и личност, в която ученикът припознава приятел, на когото може да довери.
- Пълна прозрачност и отчетност на дейността на училището и на управлението му.
- Съблюдаване на законността при реализиране на училищните дейности.

- Гарантиране на възможности за личностно развитие на учениците и персонала
- Високо качество на преподаване и учене.
- Мениджмънт на качеството на образователния процес.
- Акцентиране върху практическата насоченост на знанията и възможностите за придобиване на съвременните компетентности.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВНА ЦЕЛ

Гарантиране на равен достъп на всяко дете до качествено образование и възможност да израства като личност, според своите желания, възможности и приоритети.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО :

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

При изпълнение на заложените цели ще се съблюдават следните принципи: равен достъп, сътрудничество отговорност, дисциплинираност, толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, иновативност, ефективност, законосъобразност, приемственост.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Приоритетите в дейността на училището следва да са насочени към осъществяване на качествено образование, повишаване броя на учениците и достигане на оптимална пълняемост на паралелките. Формиране на ключови компетентности, необходими за личностната и професионална реализация на учениците. Привличане на родителите в училищните дейности. Обновяване на интериора в класните стаи и кабинетите, подсигуриране на средства за ремонт на училищната сграда.

- I. Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда

- II. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците
- III. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование
- IV. Развитие и подобрения във вътрешната и външната среда на училището.
- V. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ
С ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2023 – 2024 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2023 – 2024 година:

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна
23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна
03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. вкл. – междусрочна
30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за XII клас
Начало на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:
06.02.2024 г. – I - XII клас

Краи на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:

13.05.2024г.	–	XII клас (13 учебни седмици)
29.05.2024г.	–	I – III клас (14 учебни седмици)
14.06.2024г.	–	IV – VI клас (16 учебни седмици)
28.06.2024г – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2024 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)		

Неучебни дни

27.10.2023г. – Патронен празник на училището. Неучебен, но присъствен ден.
Един учебен ден за провеждане на екскурзии с учебна цел
17.05.2024 г.– задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература
20.05.2024 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит
19.06.2024 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас
21.06.2024 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас

ГРАФИК ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

29.01.2024 г- родителска среща за учениците от I до XII клас

17.05.2024 г- родителска среща за учениците от I до XI клас

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:-съгласно плана на ръководството на училището

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ГЦОУД;
- работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- ежеседмичен контрол на отсъствията и

2. Форми на контролната дейност:

–педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

–административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, ЗДУД където са упоменати конкретните срокове.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 година

	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Обновяване на украса на училището	14.09.2023 г.	Поля Славкова Марияна Досева
2.	Оформяне на задължителната училищна документация	септември	Начални учители
3.	Обсъждане и изграждане на график за деня и часа за консултации с ученици	септември	Класни ръководители начален етап
4.	Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната работа	септември	Класни ръководители начален етап
5.	Координиране на работата между началните учители и учителите ГЦОУД	септември	Класни ръководители начален етап
6.	Проучване интересите на децата с цел включването в групи за занимания по интереси	септември	Класни ръководители начален етап Учител по ФВС
7.	Текущи задачи	септември	Класни ръководители начален етап
8.	Подаване на Формуляр за участие в Програмата за училища - посланици на Европейския Парламент	24.09.2023	Катя Недкова

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Участие в организацията и провеждането на събития за тържественото отбелязване на празника на училището	27.10.2023г.	Поля Славкова Марияна Досева
2.	Използване на тестове във формата на НВО и ДЗИ за провеждане на входни нива	21.10.2023г.	Учителите
3.	Организиране на конкурс за рисунка за празника на училището	М. октомври	Марияна Досева
4.	Честване празника на училището с презентация в час на класа	27.10.2023г.	Т.Тачкова
5.	„Хелоуин“ – история, обичаи и храна – за англоговорящите и немскоговорящите страни.	31.10.2023г.	Преподаватели по чужд език

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

6.	Участие с есета в конкурса организиран от община Ловеч	27.10.2023г.	Преподаватели по БЕЛ
7.	Отбелязване на Деня на народните будители	Октомври 2023г.	Камелия Кенарова Ивалина Маркова
8.	Диагностика на учениците със СОП	Октомври	Класни ръководители начален етап
9.	Обсъждане резултатите и анализите от входни нива и набелязване мерки за оптимизиране на образователно-възпитателния процес през настоящата учебна година	Октомври	Всички учители
10.	Проучване интересите на учениците и формиране на групи за занимания по интереси	Октомври	Класни ръководители начален етап
11.	Формиране групи за подготовка участието в пролетни спортни състезания : „Бързи, смели, съръчни“, „Спартакиада : Пламъчета сини“, турнири по футбол и народна топка	Октомври	Класни ръководители начален етап
12.	Координиране на работата между началния учител и ресурсните учители	Октомври	Класни ръководители начален етап
13.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – „Аз рисувам“	Октомври	Марияна Досева
14.	Организиране на съвместен урок на деца от 4-ти клас и деца от ОДЗ „Слънце“	Октомври	Класен ръководител 4-ти клас
15.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	Октомври	Класни ръководители начален етап
16.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН	Октомври	Класни ръководители начален етап
17.	Организиране на есенна екскурзия на учениците с учебна цел	Октомври	Класни ръководители начален етап

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 година

	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Отбелязване на Деня на народните будители	ноември	Т.Гачкова
2.	Организиране на участието в състезанието на СБНУ – „Аз и знанието“	ноември	Теодора Христова
3.	Координиране на работата между началния учител и ресурсните учители	ноември	Класни ръководители начален етап

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

4.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	ноември	Класни ръководители начален етап
5.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН	ноември	Класни ръководители начален етап

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Участие в коледните конкурси и състезания, организирани на училищно, гражданско, общинско и национално ниво	Декември	Начални учители Учител по ФВС
2.	Участие в Коледното математическо състезание	декември	Класни ръководители Начален етап
3.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – „Аз, природата и светът“	декември	Теодора Христова
4.	Организиране на коледни тържества и състезания в училище	декември	Начални учители
5.	Координиране на работата между началния учител и ресурсните учители	Декември	Класни ръководители начален етап
6.	Организиране на съвместно коледно тържество на деца от 4-ти клас и деца от ОДЗ „Слънце“	Декември	Класен ръководител 4-ти клас
7.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	Декември	Класни ръководители начален етап
8.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучищни дейности на МОН	Декември	Класни ръководители начален етап

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Обобщаване на резултати от класни работи – междинно ниво.	20.01.2024г.	Преподаватели БЕЛ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

2.	Организиране участието в състезания и конкурси: „Знам и мога“, Олимпиада по гражданско образование, Олимпиада по математика	януари	Класни ръководители начален етап
3.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – „Аз и числата“	януари	Класни ръководители начален етап
4.	Организиране и провеждане на междинна диагностика на учениците	януари	Класни ръководители начален етап
5.	Организиране на дейностите по реализиране на план – приема за първи клас през следващата учебна година	януари	Класни ръководители начален етап
6.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	януари	Класни ръководители Начален етап
7.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	януари	Класни ръководители Начален етап

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Украса за първи март	27.02.2024г.	Поля Славкова Марияна Досева
2.	Отбелязване ден на Васил Левски с табло и презентации	15.02.2024г.	Цв. Тишева Т. Тачкова
3.	Провеждане на обучение „Етично и ефективно общуване, и взаимодействие в училищната среда“	Февруари 2024г.	Ивелина Ангелова Венета Петкова
4.	Обсъждане на постигнатия успех за 1-ви учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските в знанията на учениците.	13.02.2024г.	Преподаватели БЕЛ
5.	„Be my friend“- изработване и надписване на валентинки на английски език. Историята на Свети Валентин.	11.02.2024г.	Катя Недкова
6.	Отбелязване на 151 години от гибелта на Васил Левски с представяне на презентация, посветена на Апостола	18.02.2024г.	Преподаватели по БЕЛ
7.	Честване на 3ти март и изготвяне на проекти посрещай националния празник.	28.02.2024г.	Камелия Кенарова Ивалина Маркова
8.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – „Аз и буквите“	февруари	Теодора Христова

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

9.	Организиране участието в конкурси по рисуване и конкурси за мартеници	февруари	Класни ръководители Начален етап
10.	Организиране на първомартенски тържества и съревнования в училище	февруари	Класни ръководители Начален етап
11.	Организиране на дейностите по реализиране на план – приема за първи клас през следващата учебна година	февруари	Класни ръководители Начален етап
12.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	февруари	Класни ръководители начален етап

МЕСЕЦ МАРТ 2024 година

	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Украса по повод първа пролет под надслов „Пролетта дойде“	20.03.2024г.	Поля Славкова Марияна Досева
2.	Честване на 3-ти март НАЦИОНАЛЕН ПРАЗНИК НА БЪЛГАРИЯ. Презентация в час на класа.	март	Класни ръководители
3.	Отбелязване световния ден на водата – 22 март в презентация в един час във всеки клас	22 март	Класни ръководители
4.	Изготвяне на урок „Пролетта идва“, съответно на английски език – „Spring comes“ и на немски – „Der Fruhling kommt“	21.03.2024 г.	Преподаватели по чужд език
5.	Организиране участието в конкурси по рисуване, Парад на приказките, математически състезания	март	Класни ръководители начален етап
6.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – „Аз общувам с Европа“	март	Класни ръководители Начален етап
7.	Организиране на междукласови празници и състезания	март	Класни ръководители Начален етап
8.	Организиране тържество за Първа пролет	март	Класни ръководители Начален етап
9.	Организиране на дейностите по реализиране на план – приема за първи клас през следващата учебна година	март	Класни ръководители начален етап

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

10.	Координиране на работата между началните учители и учителите ЦДО	март	Класни ръководители начален етап
11.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	март	Класни ръководители начален етап
12.	Участие в конкурси от Националния календар за извънученби дейности на МОН	март	Класен ръководител начален етап
13.	Текущи задачи	март	Класни ръководители начален етап

МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Акция „Да изчистим България за един ден“ – озеленяване сградата на училището с участие на ученици	Април 2024г.	Силвия Петрова
2.	Отбелязване международния ден на Земята – 22 април с презентация	Април 2024г.	Силвия Петрова Преподаватели по БЕЛ
3.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	април	Начални учители
4.	Участие в конкурси от Националния календар за извънученби дейности на МОН	април	Начални учители
5.	Организиране на участието в състезания и конкурси по математика и изобразително изкуство	април	Начални учители
6.	Организиране на участието в състезанията на СБНУ – Национално финално състезание	април	Начални учители
7.	Отбелязване 23.04 – Световен ден на книгата и авторското право	април	Начални учители
8.	Участие в парад на приказките	април	Начални учители
9.	Организиране на тържества за Цветница и Великден	април	Начални учители
10.	Организиране на съвместно Великденско тържество на деца от 4 клас и ОДЗ „Слънце“ (спортен празник на открито)	април	Класен ръководител на 4-ти клас

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

МЕСЕЦ МАЙ 2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Украса за 24 май	22.05.2024г.	Поля Славкова Марияна Досева
2.	Девети май – Денят на Европа – ден на ученическото самоуправление по природни и естествени науки	Май 2024г.	Учителите
3.	В час на класа да се разгледа темата „24 май – Ден на славянската писменост и култура“	май 2024г.	Класните ръководители
4.	Провеждане на урок за изготвяне на европейски формат на CV на англ. Език във връзка с Деня на Европа.	5 май 2024г.	Катя Недкова
5.	Братята Кирил и Методий – основоположници на българската азбука и култура. Написване на есе по темата	17.05.2024г.	Преподаватели по БЕЛ
6.	Организиране и провеждане на изходяща диагностика	май	Начални учители
7.	Организиране участието в честванията на Празника на града	Май	Начални учители
8.	Провеждане на НВО за 4-ти клас	май	Начални учители
9.	Организиране на участието в Спартакиада „Пламъчета сини“ и Щафета „Пламъчета сини“	Май	Начлми учители учител по ФВС
10.	Организиране на учебни екскурзии	Май	Начални учители
11.	Участие в мероприятия, организирани от регионалната библиотека „Беню Цонев“, РИМ Ловеч, местни и национални организации	Май	Начални учители
12.	Участие в конкурси от Националния календар за извънучебни дейности на МОН	Май	Начални учители

МЕСЕЦ ЮНИ 2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Втори юни – Ден на Ботев и геройски загиналите за свободата на България . В	Юни 2024г.	Класните ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	един час на класа да се отбележи с презентация за Христо Ботев и неговата чета.		
2.	Световен ден на околната среда. Да се отбележи с поход до Баш Бунар с ученици.	Юни 2024г.	Учителите
3.	Провеждане, проверка, оценка и анализ на тестовете – изходно ниво	Юни 2024г.	Учителите
4.	Отчет за изпълнението на плана на МО	30.06.2024Г.	Камелия Кенарова
5.	Обсъждане на резултатите от ДЗИ	15.06.2024г.	Преподаватели по БЕЛ Катя Недкова Ирина Гетова
6.	Организиране на дейностите по приключване и завършване на учебната година	Юни	Класни ръководители
7.	Анализ на резултатите от изходящата диагностика по класове	Юни	Начални учители
8.	Анализ на резултатите от НВО за 4-ти клас	Юни	Начални учители
9.	Организиране на дейностите по реализиране на държавен план – прием за следващата учебна година	Юни	Директор Комисия

ПЕРМАНЕНТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Осъществяване на контакти с представители на православната църква с оглед противодействие на различни религиозни движения и сформирани групи за изучаване на религия в училище	постоянен	пед. съветник
2.	Превенция и прилагане на мерките, предвидени в училищния правилник, свързани с постъпките на насилие и рушене на училищната собственост.	постоянен	кл.р-ли, П.Славкова пед. съветник
3.	Осъществяване на активни контакти с представители на КАТ, РСПАБ за постигане на по-голяма ефективност на обучението по БД и защита при бедствия, аварии и катастрофи.	постоянен	кл. ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

4.	-осигуряват изпълнението на планираните форми, както и да осъществяват периодичен контрол; - изготвят отчет за работата си два пъти в годината; - правят предложения за разнообразяване и оптимизиране на резултатите; -подпомагат училищното ръководство при вземането на управленски решения за подобряване на резултатите от училищните дейности	постоянен	комисиите, учителите
5.	Беседи и практически занятия съвместно с представители на КАТ и РСПАБ.	постоянен	кл. Ръководители
6.	Целогодишно поддържане и актуализиране на тематичните кътове:	постоянен	М. Досева
7.	При онлайн обучение, поради обявяване на извънредна ситуация, да се използват възможностите на ИКТ и да се включат онлайн конкурси, виртуални срещи и възможностите на различни платформи в Интернет	постоянен	кл. р-ли и учители ГЦОУД
8.	Проучване и обсъждане на програмите, по които училището може да разработва проекти.	постоянен	Моника Стоянова Катя Недкова
9.	Своевременно уведомяване на ръководството на училището за открити процедури за кандидатстване по проекти.	постоянен	Моника Стоянова
10.	Обсъждане с ръководството на училището всички постъпили предложения за работа по проекти и запознаване с проектите, в които училището е потенциален бенефициент.	постоянен	Комисията Директор
11.	Реализиране на дейностите по „Иновации в действие“, както и проследяване на възможностите за разширяване на иновацията.	постоянен	директор
12.	Представяне на разработените проекти в срок в съответното ведомство и по установения ред.	Съобразно срока на проекта	Комисията Екипът на проекта
13.	При успешно защитен и реализиран проект да се уведомят медиите и да се разпространят резултатите от него.	постоянен	Поля Славкова

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

14.	Подготовка за участие на ученици в олимпиади, конкурси и състезания по БЕЛ и АЕ на училищно, регионално и национално ниво.	постоянен	Учителите
15.	Участие в квалификационна дейност съгласно график на МОН, посещение на учителски форуми	постоянен	Учителите
16.	Регулярно обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература и технически средства	постоянен	Ив. Маркова К. Кенарова
17.	Изготвяне на анализи за резултатите от входни нива, първия срок и приключване на учебната година	По график	Учителите
18.	Системна работа за повишаване мотивацията за учене и придобиване на ключови компетентности от учениците	постоянен	учителите
19.	Подготовка и участие в олимпиадите.	постоянен	учителите
20.	Изграждане на ефективна учебна среда за прилагане на дигитални технологии, иновативни методи и подходи. Използване и прилагане на електронните ресурси/онлайн учебници/ в учебния процес	постоянен	учителите
21.	Провеждане на срещи с учители и родители за по-успешна интеграция на ученици със СОП в училищната общност	постоянен	учителите
22.	Пълноценно използване на учебното съдържание за реализиране на ефективно екологично възпитание на учениците чрез различни видове уроци, лабораторни и семинарни занятия	постоянен	учителите
23.	Да се работи за здравна просвета на учениците. Да се осигури хигиена на класните стаи с цел създаване здравословна обстановка за обучение. Опазването и естетизирането на класните стаи да е част от естетическото възпитание на учениците.	постоянен	Мед. лице и кл. ръководители
24.	Основно почистване на класните стаи от учениците три пъти в годината: <ul style="list-style-type: none"> • Коледно почистване • Пролетно почистване • В края на учебната година 	постоянен	кл.ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

25.	Комисията да осъществява ежеседмичен контрол на класните стаи с оглед опазване хигиената и материалната база и да отбелязва резултатите в протоколна тетрадка	постоянен	пед. съветник, училищен ученически съвет
26.	Да се търси съдействие от медицинските лица и специалисти от РЗИ с цел подпомагане работата на кл. ръководители във връзка със здравното възпитание на учениците	постоянен	Кл. ръководители
27.	Да се проведат в часа на класа темите по защита при бедствия, аварии и катастрофи и здравно образование –ГЗ, БДП, ЗО, съгласно разпределението по теми.	Постоянен	Класните ръков
28.	Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последствия.	Постоянен	Класните ръководители
29.	Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по БДП, ППБ, ГЗ, БАК	Постоянен	Класните ръководители
30.	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.	през годината	учителите
31.	Разглеждане на информационен сайт в Интернет за правилата за безопасно управление на велосипед, каране на ролери и скейборд; обезопасените и оборудвани училищни и обществени зони в град Ловеч за управлението на велосипеди, каране на ролери и скейборд.	през годината	учителите
32.	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението; употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и др. защитни средства за децата – велосипедисти, скейбордисти и ролеристи.	през годината	учителите
33.	Класните ръководители да определят навреме дежурния ученик и контролират изпълнението на задълженията им.	постоянен	класните ръководители
34.	Класните ръководители да посещават класовете си през междучасията в	постоянен	класните ръководители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

	рамките на учебния ден за оказване на контрол и съдействие на дежурните ученици и учители при необходимост.		
35.	Дежурните учители да оказват съдействие на дежурните ученици по класове .	постоянен	дежурните учители
36.	При възникване на инцидент дежурният учител да уведоми навреме класния ръководител .	постоянен	дежурните учители
37.	След приключване на учебните часове дежурните учители да отбелязват в специална тетрадка наличието на инциденти или липсата на такива.	постоянен	дежурните учители
38.	Да се поддържа постоянна връзка и взаимодействие с педагогическия съветник.	постоянен	комисията
39.	Общественият съвет предлага мерки за подобряване реда и дисциплината в училище при необходимост.	постоянен	Обществен съвет
40.	Ученическият съвет на свои заседания обсъжда възникнали проблеми във връзка с реда и дисциплината в училище , предлага мерки за преодоляването им и информира комисията.	постоянен	Ученически съвет
41.	Екипна работа на учителите, преподаващи в 4-5 клас, съгласуване на изискванията с цел извършване на плавен преход от 4 в 5 клас.	постоянен	Учителите на 4 и 5 клас
42.	Подготовка и подпомагане учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и други изяви.	по график	нач.учители
43.	Провеждане на „Маратон на четенето” в седмицата на книгата	по график	нач.учители
44.	Работа с различни институции и неправителствени организации.	постоянен	нач.учители
45.	Участие в квалификационни курсове на различни нива.	постоянен	нач. учители
46.	Сътрудничество и съвместни дейности с педагогическия съветник.	постоянен	Пед. съветник

**ПЛАН- ГРАФИК
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

Заседание на ПС №1/ 29.09.2023 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Избор на протоколчик на ПС	Директор
2.	Утвърждаване на показатели за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Директор
3.	Утвърждаване на групи Занимания по интереси	Директор

Заседание на ПС №2/24.10.2023 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Анализ на резултатите от проведените входни нива по предмети. Набелязване на комплексни мерки за оптимизация на ОВП.	Учители
2.	Анализ на резултатите от проведената диагностика за училищна готовност на учениците от 1. клас.	Теодора Христова

Заседание на ПС №3/ 28.11.2023 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1	Осигуряване хранене на учениците	Директор

Заседание на ПС №4/ 29.01.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Успеваемост на учениците в края на I учебен срок. Предложения за допълнителна работа на учениците.	Директор
2.		

Заседание на ПС №5/ 26.02.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Обсъждане на резултатите от ОВП в края на 1-вия срок на учебната година.	Учители
2.	Доклад за отчитане дейността на постоянните комисии и обединенията през I срок	Директора
3.	Обсъждане дежурството на учители и ученици. Набелязване на мерки по приключване на учебната година и недопускане рушене на МТБ.	Комисията по ред и дисциплина

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

4.	Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	Директора
----	--	-----------

Заседание на ПС №6 ТЕМАТИЧЕН/ 25.03.2024 г.

Заседание на ПС №7/ 22.04.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Разглеждане на предложения за награждаване на изявени учители по случай 24 май	Председателите на обединения
2.	Избор на учебни предмети разширена подготовка и допълнителен час за спортни дейности	Директора
3.		

Заседание на ПС №8/ 27.05.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Движение и успеваемост на учениците от 1-3 клас и ПГ в края на учебната 2020/21 год.	Кл. ръководители
2.	Предложения за награждаване на ученици	Кл. ръководители

Заседание на ПС №9/ 10.06.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Движение и успеваемост на учениците от 4-6 клас в края на учебната 2020/21 год. Обсъждане предложения за наказание и награждаване.	Кл. ръководители
2.	Предложения за награждаване на ученици	Кл. ръководители
3.	Избор на комисия по прилагане на Националната програма „Диференцирано заплащане” за учебната 2023/2024 година.	учителите

Заседание на ПС №10/ 24.06.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Движение и успеваемост на учениците от 7-11 клас в края на учебната 2023/24 год.	Кл. Ръководители
2.	Обсъждане предложения за наказание и награждаване.	Кл. Ръководители

Заседание на ПС №11/ 8.07.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Обсъждане на резултатите от ОВП през учебната 2023/2024 г.	Директор, Учители

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ гр. Ловеч

2.	Отчет на дейността на постоянните комисии и обединения	Директора
3.	Ежегоден отчет за изпълнение на плана за изпълнение на Стратегията	Директора

Заседание на ПС №12/ 2.09.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Приемане на решение относно организацията на ОВП	Директора
2.	Приемане Училищния учебен план учебната 2024/25 година.	Директора
3.	Приемане на решение за неучебен ден	Директора
4.	Приемане План за квалификационната дейност за 2024/2025 учебна година	Директор

Заседание на ПС №13/ 13.09.2024 г.

	Документ за внасяне и обсъждане от ПС	Вносител/ докладчик
1.	Актуализация на действащите училищни документи	Директор
2.	Обсъждане и приемане Годишния план за дейността на училището	учител
3.	Индивидуална форма на обучение	Директор