



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч  
5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,  
e-mail: [soutodorkirkov@gmail.com](mailto:soutodorkirkov@gmail.com) сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

---

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

/РОСИЦА МАРИНОВА/

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА**  
**ДЕЙНОСТИТЕ**  
**ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.**

Приета на Заседание на ПС, с протокол №1 /28.09.2021 година

Утвърдена със заповед № 71 / 08.10.2021 година



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч  
5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,  
e-mail: [soutodorkirkov@gmail.com](mailto:soutodorkirkov@gmail.com) сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

---

## ОБХВАТ

Заниманията по интереси в СУ „Тодор Кирков“ включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Математика“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Природни науки“ и „Екологично образование и здравословен начин на живот“

Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

## УЧИЛИЩНИЯ МЕХАНИЗЪМ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Заниманията по интереси се избират от учениците от I до XII клас със съгласието на родители и се регистрират в информационна система за заниманията по интереси за всяка учебна година
2. Изборът на занимания по интереси се извършва чрез проучване на желанията на учениците въз основа на анкета, разработена и приложена от училището.
3. Класните ръководители и преподавателите по приоритетните направления извършват следните дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика", "Технологии", „Изкуство и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“:
  - Провеждане на индивидуални и групови разговори и беседи с учениците , а при необходимост и с техните родители за повишаване на информираността им за заниманията по интереси.
  - Отчитане на: индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика; минал опит на ученика в участието в занимания по интереси.
  - Директорът и ЗДУД на училището извършват анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците, и възможностите и спецификата на



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч  
5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,  
e-mail: [soutodorkirkov@gmail.com](mailto:soutodorkirkov@gmail.com) сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

---

училището, като предлагат на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година.

4. Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик. Гласуват се на заседание на Педагогическия съвет на училището
5. Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от желанието на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
6. При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
7. Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
8. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
9. При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

#### **ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА**

1. Тематичните програми включват следните раздели – цели, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове, които са отразени в дневника на групата.
2. В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
3. Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
4. Тематичната програма и списъкът на учениците се утвърждават от директора на училището.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч  
5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,  
e-mail: [soutodorkirkov@gmail.com](mailto:soutodorkirkov@gmail.com) сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

---

## **ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА**

1. На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата, който е неразделна част от дневника на групата.
2. Присъствията и отсъствията на учениците се отразяват в дневника на групата.
3. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
4. При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа, времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
5. Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика

## **РЪКОВОДИТЕЛИ НА ГРУПИ**

Всеки ръководител ежеседмично отразява:

- взетите часове от тематичната програма;
- попълва графите за присъствия/отсъствия;
- отчита допълнителната дейност;
- отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).

След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците.

## **ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.

Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.

Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.

Средствата се разпределят както следва:

- 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
- неразпределените 12 % се разходват от община Ловеч за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“ – гр. Ловеч

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен Бряг“, тел: 068 604 028,

e-mail: [soutodorkirkov@gmail.com](mailto:soutodorkirkov@gmail.com) сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

---

Видовете допустими разходи, които се финасират са:

-разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.

разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси. разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.

Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.

Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.

Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в СУ „Тодор Кирков“, както и периодичността на изплащането им /месечно/.

Часовете се отчитат ежемесечно.

Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

## **СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА**

Анкетните карти, се съхраняват в срок до края на учебната година в канцеларията на училището.

Декларациите на учениците за групите по интереси и дневникът на групата се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.

В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на директора на училището