


УТВЪРДИЛ: 
/Росица Маринова/
Директор на СУ „Т. Кирков”

П Л А Н
НА
КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО,
ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ
И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
за учебната 2021 /2022 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Катя Петрова Недкова

Членове: Марияна Диянова Досева

Ангел Русев Ангелов

Емилиян Николаев Кирилов

2. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №15 от 13.09.2021 г.

II. ЦЕЛИ:

1. Опазване на здравето на учениците, на педагогическия и непдагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

III. ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от знания и умения у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
8. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Обучението на учениците по БДП се организира и провежда в изпълнение на параграф 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ДВ,бр.20/1999г.;изм. и доп. бр.43/2002г), Концепцията за обучението по БДП от 2003г.(в-к Аз-Буки бр.39/2003г.)

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2. При разработването на училищните учебни планове, да се има предвид и да се спазва Заповед РД-09-2684/20.09.2018 год. на Министерството на образованието, която е в съответствие с измененията и допълненията в Закона на движението по пътищата .

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Комисията по БДП информира на Педагогическия съвет колегията за организация на обучението по БДП.

Срок: м.септември 2021 г.

Отг.: Зам. Директор и комисията по БДП

4. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на комисията по БДП и преподавателите

5. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателят по БДП

6. Редовно да се провеждат задължителни часове по безопасност на движението (БД).

Срок: съгласно график

Отг.: съответните преподаватели

7. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: текущ

Отг.: директор

8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: 09.2021 г.

Отг.: класните ръководители

9. Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с безопасността на децата им чрез теми разглеждани на родителски срещи.

Срок: в началото на всеки учебен срок

Отг.: класните ръководители

10. Преподавателите в последния час да провеждат ежедневно с учениците от I - VIII клас "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Същата да се отразява в дневника на класа и материалната книга.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

11. След завършване на учебните занятия учителите в ГЦОУД на първи клас лично да извеждат учениците и да ги изчакат да си разотидат.

Срок: постоянен

Отг. Учител ЦОУД на I клас

12. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Срок: 24. 09. 2021 г.

Отг.: кл. ръководители на I и II клас

13. Класните ръководители и ръководителите в ГЦОУД да раздадат на родителите декларации, в които да се определи кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва.

Срок: 24. 09. 2021

г.

Отг.: кл. ръководители на I - II клас

и ръководителите на ЦДО

14. Припомняне на безопасните маршрути за придвижване на учениците от I- IV клас.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители на I - IV клас

и ръководителите на ГЦОУД

15. Да се заложат на отделен ред в Списък – Образец 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.

Срок: м. септември

Отг: Директор

16. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг: Директор

17. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебници, учебни тетрадки по БДП и др./ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: Директор, преподавателите по БДП

18. Да се изработят нагледни материали.

Срок: през годината

Отг.: учителите по БДП

19. Инициране и съдействие за разработване, разпространение и разгласа чрез училищния сайт на тематични информационни материали, предназначени за родители, свързани с възрастовите особености в поведението и реакциите на децата им като пешеходци, пътници, велосипедисти, скейтбордисти и пр.

Срок: през годината

Отг: Комисията по БДП

20. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

Отг.: кл. ръководители

21. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището.

Срок: до 28.09.2021

г.

Отг.: Зам. директор и класните ръководители

22. Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: до 28.09.2021 г.

Отг. кл. ръководители

23. Да се разработят годишните тематични планове по БДП за съответния клас от преподавателите, определени със заповед на Директора.

Срок: 15.09 - 17.09.2021

г.

Отг.: Директор и преподавателите

24. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебници, учебни тетрадки по БДП и др./ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: Директор, преподавателите по БДП

25. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Зам. Директор

26. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината

Отг.: преподавателите

27. Поставяне в района около училището указателни знаци, маркиращи предимството на дясната при пресичане на пътното платно. Да се следи за изправността на предпазната ограда на изходите на училището с цел предпазване на учениците от внезапно пресичане.

Срок: постоянен

Отг.: председател на комисията по БДП

28. Да се планира квалификационна дейност с учителите, които ще преподават БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

29. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзия, походи, наблюдения, зелени училища и др./ да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ в училище и се припомнят правилата по БДП срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор и преподавателите

30. Да се оформят пешеходни пътеки в района на училището със съдействието на Общината.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: Директор

31. Да се използват материали предоставени от КАТ.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

32. Резултатите от тестовете по БДП в I-VIII клас да се отчитат в края на I срок и в края на учебната година.

Срок: 31.01.2022 г.- 15.06.2022 г.

Отг.: учителите по БДП

33. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

34. Да се изготви списък на всички желаещи ученици – велосипедисти за обучение по БДП с помощта на КАТ и СБА.

Срок: 20.11.2021 г.

Отг.: учителите по ФВС

35. Да се организира училищно състезание с велосипеди с учениците от I-IV и V-VIII класове. .

Срок: до 15.05.2022 г.

Отг.: учителите по ФВС

36. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едномесечен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и кл. ръководители

37. Да се информира Министъра на образованието и науката съответно РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при нараняване.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

38. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БДП през учебната година.

Срок: м. юли 2021

г.

Отг.: Ръководство, комисия по БДП

39. Да се закупят светлоотразителни елементи.

Срок: м. октомври 2021

г.

Отг.: домакин

40. Да се проведе „Ден на БДП” – с викторини, състезания и др.

Срок: м. май 2022 г.

Отг.: ПС, комисия по БДП

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:
 - технически организатор
 - учител по технологии
 - учител при обучение в кабинет
 - учител по физическо възпитание и спорт

отг.: учителите по предмети

срок: постоянен

2. Да се запознаят със задълженията за БЗУВОТ учениците по време на обучение по домашен бит и техника, технологии и предприемачество, технологии и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинета.

отг.: учителите по посочените предмети

срок: периодично

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

отг.: съответния учител

срок: текущ

4. Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

4.1. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

отг.: М. Досева

срок: м.09.2021 г.

4.2. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.

отг.: класните ръководители

срок: м.09.2021 г.

4.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

отг.: М. Досева

срок: текущ

4.4. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици, преди започване на обучение

отг.: съответния учител

срок: текущ

4.5. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване на обучение в кабинет.

отг.: съответния учител

срок: текущ

5. Да се заведат и водят следните книги:

отг.:директора

срок: постоянен

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

отг.:директора

срок: постоянен

5.2. За начален инструктаж, за периодичен инструктаж, за инструктаж на работното място и за извънреден инструктаж

отг.:директора

срок: постоянен

5.3. Актова книга за трудови злополуки.

отг.:директора

срок: постоянен

6. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по БХТ и ПО.

отг.: М. Досева

срок: постоянен

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО.

отг.: КР

срок: постоянен

8. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.

Отг.:директор и кл. ръководители

срок: м.09.2021 г.

9. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси

отг.: директор

срок: м.09.2021 г.

10. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по БХТ и ПО, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

отг.:директор

срок: текущ

11. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг.: директор

срок: постоянен

12. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг.: съответните учители

срок: постоянен

13. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг.: директор

срок: м.10.2021 г.

14. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг.:директора

срок: през годината

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се изготви и изпрати в РУО за съгласуване график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи (БАК).

отг.:директор

срок: м.09.2021 г.

2. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.

отг.:директор

срок: постоянен

3. Да се вземат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време по теми.

отг.: кл. ръководители

срок: постоянен

4. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

Приложение № 1

СУ „ТОДОР КИРКОВ” – гр. Ловеч

РАЗРЕШАВАМ ПРОВЕЖДАНЕТО

НА _____

ДИРЕКТОР: _____

/Симеон Колев/

МАРШРУТЕН ЛИСТ

за провеждане на _____

/екскурзия, поход, туризъм и др./

Клас: _____

Дата: _____

Място: _____

Дата на тръгване: _____

/ отбелязва се дата и изходния пункт/

Дата на връщане: _____

/ отбелязва се дата и място на връщане/

Пътуване с: _____

/ влак, автобус, пеша/

Във връзка със следните часове от седмичното разписание:

отг.: директор

срок: текущ

5. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

отг.: кл. ръководители

срок: постоянен

6. В час на класа да се проведе тренировка на тема: "Евакуация на учащи се при БАК".

отг.: кл. ръководители

срок: през годината

7. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последици.

отг.: кл. ръководители

срок: постоянен

8. Да се проведе обучение за действия на учениците и поведение в екстремни ситуации.

отг.: кл. ръководители

срок: през годината

9. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците.

отг.: кл. ръководители

срок: през годината

10. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

отг.: А. Ангелов

срок: по график

11. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

отг.: кл. ръководители

срок: постоянен

12. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения коридорите и изходите.

отг.: А. Ангелов

срок: текущ

13. Да се изготви планираща документация заповеди, указания, графици и други.

отг.: директор

срок: м.09.2021 г.

14. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация, като се отрази в дневниците на паралелките.

отг.: кл. ръководители

срок: през годината

15. Да се извърши проверка на готовността на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал за евакуация при стихийни бедствия.

отг.: директор

срок: през годината

16. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

отг.: учителите

срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

отг.: директор

срок: м.09.2021 г.

2. С гореспоменатия План да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

отг.: А. Ангелов

срок: м.09.2021 г.

3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището.

отг.: директор

срок: м.09.2021 г.

4. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

отг.: А. Ангелов

срок: м.09.2021 г.и през годината

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

отг.:А. Ангелов

срок: постоянен

6. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

отг.:директор

срок: м.09.2021 г.

7. Да се спазват и изпълняват разпореденията на РСПАБ.

отг.: директор

срок: постоянен

8. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта.

отг.: директор

срок: м. 09.2021 г.

9. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе и да се отрази в констативен протокол.

отг.:Директор

срок: през годината

10. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 год. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

отг.: Директор

срок: м.09.2021 г.

11. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.

отг.:Директор

срок: постоянен

12. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

отг.:Директор

срок: постоянен

13. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

отг. Директор

срок: постоянен

14. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

отг. Директор

срок: постоянен

15. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.

отг. Директор

срок: м.10.2021 г.

16. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

отг. Директор

срок: текущ

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

--> РДВР

--> РЗИ –регионална здравна инспекция

--> службите за пожарна и аварийна безопасност (СПАБ);

--> Български червен кръст (БЧК);

--> Гражданска защита (ГЗ);

--> Главна инспекция на труда (ГИТ);

--> КАТ, РУО , МОН и други.

Във връзка със следните теми и учебни предмети:

Цели и задачи на излизането:

Ръководители: 1.

2.

3.

Приложение № 2

СПИСЪК

на учениците от клас при СУ „Тодор Кирков” – град Ловеч,

участници в екскурзия с маршрут:,

която ще се проведе на година

| № | Клас | Име, презиме, фамилия | Дата на раждане | Телефон на родителя |
|----|------|-----------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Приложение № 3

СПИСЪК

на учениците от клас при СУ „Тодор Кирков” – град Ловеч,

участници в екскурзия с маршрут:,

която ще се проведе на година

(проведен инструктаж на година)

| № | Клас | Име, презиме, фамилия | Инструктиран | Инструктиращ |
|-----|------|-----------------------|--------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--|--|
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| | | Ръководители | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Директор:

/Росица Маринова/

Приложение № 5

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ”

град ЛОВЕЧ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____

родител на _____ от _____ клас

ДЕКЛАРИРАМ, че синът/дъщеря ми през учебната 2021-2022 година ще идва и ще се прибира след училище:

а) сам/а

б) с придружител

Дата: _____

Подпис на родител: _____

гр Ловеч

* За деца на целодневно обучение – по време на организирания отпих за обяд:

а) ще остава в училище

б) ще се прибира вкъщи

Дата: _____

Подпис на родител: _____

гр Ловеч

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ”

град ЛОВЕЧ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____

родител на _____ от _____ клас

ДЕКЛАРИРАМ, че синът/дъщеря ми през учебната 2021 – 2022 година ще идва и ще се прибира след училище:

а) сам/а

б) с придружител

Дата: _____

Подпис на родител: _____

гр Ловеч

* За деца на целодневно обучение – по време на организирания отход за обяд:

а) ще остава в училище

б) ще се прибира вкъщи

Дата: _____

Подпис на родител: _____

гр Ловеч

Приложение № 6

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ” – гр. ЛОВЕЧ

Инструктаж

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на екскурзии и зелени училища

Учениците, участващи в екскурзии и зелени училища, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават:

I. Общи положения

1. При провеждане на дейности извън училище, учениците са длъжни:

- да се запознаят с настоящия инструктаж срещу подпис, преди провеждане на всяка дейност;
- да изпълняват законосъобразните разпореждания на ръководителите на групата;
- да са в здравословно състояние, което да им позволява да вземат участие в дейността;
- да бъдат подходящо облечени и екипирани;
- незабавно да информират ръководителите при здравословни проблеми или произшествия;
- да информират ръководителите за медикаментите, които носят;
- да не се качват в коли на непознати и да не приемат каквито и да е неща от непознати;
- да се движат заедно, придружавани от ръководител. Никой няма право без знанието на ръководителите да се отделя от групата по никакъв повод;
- да решават възникналите недоразумения и проблеми с ръководителите на групата и със съдействието на придружителите от фирмата;
- да пресичат улиците само на определените за целта места;
- да се отнасят добре с останалите участници в пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- да спазват установения маршрут и режим по време на пътуването и пребиваването;

-да пазят имуществото в автобуса или каквото и да е друго превозно средство, в хотела или почивната база, в която са настанени. При повреда, нанесените щети се заплащат от ученика.

2. При провеждане на дейности извън училище, на учениците им е забранено:

- да носят опасни за здравето и живота предмети (запалки, кибрити, пиратки, остри предмети);
- да употребяват лекарства, без знанието на ръководителя и придружаващия лекар;
- достъп до опасни зони и места, които застрашават здравето и живота им (мостове, улици, високи дървета, съоръжения и др.)
- да консумират храни и напитки извън почивната база или определеното за хранене обществено заведение, без знанието и съгласието на ръководителя;
- да влизат в пререкания и физическа саморазправа. За всеки възникнал проблем, ученикът се обръща единствено към ръководителя;
- пътуване с други превозни средства, освен с предвидените;
- да носят и употребяват алкохол, наркотици и наркотични средства;
- да влизат в пререкания с шофьора на автобуса, хотелиерите и с външни лица, с които групата има досег.

II. Поведение в автобуса

На учениците се забранява:

- стоене в близост до вратите;
- ставане по време на движение;
- сядане на повече от един ученик на седалка;
- употребата на дъвки;
- хранене по време на движение;
- вдигане на шум;
- преминаване от другата страна на пътното платно при спиране за почивка.

III. Поведение в хотела

На учениците се забранява:

- преминаване през балконите от една стая в друга;
- вдигане на шум от 14 до 16 часа и от 22 до 6 часа;
- използване на електроуреди;
- употреба на леснозапалими вещества;
- употреба на алкохол и наркотични вещества;

- да се доближават до обекти с ел. напрежение
- да се надвесват от прозорци, балкони и др.;
- самоволното напускане на сградата без знанието и разрешението на ръководителя.

IV. При посещение на басейн е задължително:

- да се къпят на разрешените места само след разрешение на ръководителя на групата и спасителя;
- да обличат спасителни жилетки при обучение и практикуване на водни спортове и при използване на плавателни съдове и съоръжения с развлекателна цел;
- да не претоварват плавателните съдове;
- да не скачат от плавателните съдове и бреговите съоръжения, непригодени за тази цел;
- да не се доближават до движещи се и закотвени плавателни съдове;
- да не ползват гребни и моторни плавателни съдове в зоната, определена за къпане, без знанието и разрешението на ръководителя;
- да не преместват и да пазят от повреждане табелите, сигналните средства и спасителните съоръжения;
- да не плуват зад ограничителните плаващи знаци;
- да не замърсяват водата и крайбрежните площи;
- да спазват нарежданията на спасителите от спасителните постове и станции.

V. При поход в планината движението става съгласно указанията на инструктор от БТС или БЧК, като учениците:

- не се движат сами в планината;
- следят за движението на групата и следват маркировката;
- не се откъсват от групата;
- при затруднение в придвижването уведомяват ръководителя на групата;
- носят подходяща за сезона планинска екипировка, вода, сухи резервни дрехи, зареден мобилен телефон;
- безпрекословно да спазват указанията на спасителя и ръководителя.

VI. Ръководителят не носи отговорност за личните пари на учениците, за личните им мобилни телефони, фотоапарати, камери или друг вид техника.

VII. Родителите се задължават чрез медицински документ, издаден от личния лекар, да уведомят предварително ръководителя и придружаващия лекар за съществуващ здравословен проблем на тяхното дете или проблем от друг характер.

VIII. Ръководителят се задължава да запознае учениците и техните родители с настоящия инструктаж.

При неизпълнение на инструктажа и разпорежданията ръководителите на групата имат право да уведомят родителите, които в еднодневен срок се ангажират да вземат детето си от мястото на провеждане на дейността.

Забележка: Пълнолетни ученици, пристигнали на екскурзия с лични превозни средства, не се причисляват към групата и ръководителите не носят отговорност за тях.

Директор: _____

/Росица Маринова/

Приложение № 4

СПИСЪК

на застрахованите ученици от клас при СУ „Тодор Кирков” – град Ловеч,
участници в екскурзия с маршрут:,
която ще се проведе на година

| № | Клас | Име, презиме, фамилия | Застрахован в: |
|-----|------|-----------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |

| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| | | Ръководители | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Директор:

/Росица Маринова/